

Inspectierapport

De Vrijbouter (BSO)

Acacialaan 12

8302 AK Emmeloord

Registratienummer 716692508

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Noordoostpolder
Datum inspectie:	22-06-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-07-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	12
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Pedagogisch klimaat.....	20
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid	21
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening	27
Opvanggegevens	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht	27
Gegevens toezichthouder (GGD)	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	27
Planning	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	29

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO De Vrijbouter niet aan alle beoordeelde eisen voldoet. Het gaat om de volgende eisen waar niet aan is voldaan:

- Pedagogisch klimaat: In het pedagogisch beleidsplan is een vereist onderwerp onvoldoende beschreven.
- Personeel en groepen: De houder draagt onvoldoende zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Er is op de dag van de inspectie 1 beroepskracht te weinig ingezet. Ook worden kinderen niet opgevangen in één basisgroep.
- Ouderrecht: De BSO heeft geen oudercommissie (OC).

Ook voldoet het klachtenjaarverslag niet aan alle eisen. De toezichthouder adviseert hiervoor geen handhaving omdat voor deze onderdelen al handhaving is geadviseerd bij een andere locatie van de houder. Namelijk bij BSO De Springbouter (rapport d.d. 1 juni 2023).

In de toelichting binnen domein Veiligheid en gezondheid staat een aandachtspunt beschreven.

Jaarlijks onderzoek 2023

Buitenschoolse opvang (BSO) De Vrijbouter is op donderdag 22 juni 2023 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten en locatieverantwoordelijke. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

Er is een positieve sfeer merkbaar. De kinderen spelen enthousiast buiten en de beroepskrachten zijn betrokken bij wat de kinderen aan het doen zijn. Beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke staan de toezichthouder vriendelijk te woord. Het is mooi weer, de kinderen spelen allemaal buiten.

Algemene informatie

Buitenschoolse opvang De Vrijbouter (BSO) is gelegen aan Acacialaan 12 te Emmeloord. De BSO staat sinds januari 2005 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP). De BSO is onderdeel van Stichting Kinderopvang Flevoland (SKF).

De opvang wordt aangeboden op maandag t/m vrijdag en tijdens de schoolvakanties en biedt plaats aan maximaal 63 kinderen.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 10-10-2022, jaarlijks onderzoek. Er is niet voldaan aan alle eisen, er is geen oudercommissie. Advies: Geen handhaving, opnieuw beoordelen tijdens volgend jaarlijks onderzoek.
- 17-08-2021, jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving.
- 29-01-2019, jaarlijks onderzoek. Herstelaanbod domein Personeel & Groepen. Advies: Geen handhaving.
- 08-08-2017, jaarlijks onderzoek. Advies: Geen Handhaving.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Hoor en wederhoor

De locatieverantwoordelijke reageert op 6 juli 2023 per mail op het rapport. In de mail staan geen feitelijke onjuistheden benoemd waardoor geen aanpassing van het rapport heeft plaatsgevonden.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De naam van de houder (Stichting Kinderopvang Flevoland e.o.) in Landelijk Register Kinderopvang (LRK) wijkt af van de naam (Stichting Kinderopvang Flevoland en Omstreken) in het Nederlands Handelsregister (NHR).

Advies handhaven, behalve op klachtenjaarverslag (zie toelichting, overtreding houderbreed, handhaving al geadviseerd bij BSO Springbouter).

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- wijzigingen;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Wijzigingen

De naam van de houder (Stichting Kinderopvang Flevoland e.o.) in Landelijk Register Kinderopvang (LRK) wijkt af van de naam (Stichting Kinderopvang Flevoland en Omstreken) in het Nederlands Handelsregister (NHR). De houder dient er zorg voor te dragen dat de registratie met elkaar overeenkomt.

Dit is reeds vermeld in het rapport van het jaarlijks onderzoek van 2022.

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van BSO De Vrijbouter is een vereist onderwerp onvoldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

Hieronder staat eerst het onderdeel beschreven dat aan de eisen voldoet. Daarna volgt het onderdeel dat niet (helemaal) aan de eisen voldoet:

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Stichting Kinderopvang Flevoland VSO / NSO / BSO versie oktober 2022.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid en observeert hoe zij werken op de groep. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid. De beroepskrachten vertellen dat zij het pedagogisch beleidsplan hebben ontvangen om door te lezen wanneer zij zijn komen werken bij de organisatie. Bij wijzigingen krijgen zij deze doorgegeven per mail en wordt er aandacht aan besteed bij centrale vergaderingen vertelt de beroepskracht.

Een voorbeeld uit het pedagogisch beleidsplan dat is teruggezien in de praktijk: *'Als de kinderen vrij aan het spelen zijn tonen de pedagogisch medewerkers regelmatig belangstelling voor wat het kind aan het doen is, zo kom je achter de belevingswereld van een kind, waar de pedagogische medewerker op in kan spelen.'*

Tijdens het buitenspelen is op meerdere momenten gezien dat de beroepskrachten praten met de kinderen en aansluiten op wat zij doen. De beroepskracht draait het springtouw mee met de kinderen die enthousiast springen en begeleid het spel.

Onvoldoende:

In het pedagogisch beleidsplan staat een onvoldoende duidelijke beschrijving van:

- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

In het pedagogisch beleidsplan staat niet beschreven wat de maximale grootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen is.

Onder het kopje *'Maximale omvang van de groep'* staat:

De Vrijbouter, (Acacialaan Emmeloord) heeft 5 lokalen waar maximaal 63 kinderen per dag kunnen komen spelen

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie op 22 juni 2023)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 22 juni 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Stichting Kinderopvang Flevoland VSO / NSO / BSO versie oktober 2022)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Stichting. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle van de bestuurder zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige 6 beroepskrachten zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. De medewerkers zijn na koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten beschikken over een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de 6 aanwezige beroepskrachten ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten beschikken over een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beoordeling:

De houder draagt onvoldoende zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Er is op de dag van de inspectie 1 beroepskracht te weinig ingezet.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op de BSO zijn **onvoldoende** beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig zoals in de tabel. Dit volgt uit gegevens die zijn ingezien op de Ipad en in het gesprek met beroepskracht en locatieleider door hen zijn bevestigd.

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Sluis 13	8	1	1
Blauwe keet	10	1	1
Roodbuis	13	2	2
Beerenbos	13x 4-7 jaar 1x 7+ jaar	1	2
Slangenburg	11 x 7+ jaar	1	1

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Op groep 'Beerenbos' moeten er volgens de rekentool op 1ratio.nl bij een groep van 14 kinderen minimaal twee beroepskrachten worden ingezet. Tijdens het inspectiebezoek stond er één beroepskracht op deze groep ingepland. De beroepskracht gaf aan dat wanneer er kinderen te veel zijn op een groep deze worden opgevangen in een andere groep. De beroepskracht vertelt dat er in totaal 58 kinderen aanwezig zijn. En dat er daarvoor voldoende beroepskrachten zijn.

De toezichthouder vraagt de locatieleider naar de werkwijze voor het inzetten van voldoende beroepskrachten omdat er te weinig beroepskrachten op de groep Beerenbos staan. Deze vertelt dat zij het aantal beroepskrachten bepaalt op het aantal kinderen dat totaal op de BSO aanwezig is. Dit is niet volgens de eis waarbij de bkr moet worden berekend per basisgroep.

De locatieverantwoordelijke noemt het ontwerpbesluit met wijziging van Besluit wet kinderopvang. In het ontwerpbesluit is een aanpassing van het berekenen van de bkr op groepsniveau naar kindercentrum. Echter is dit een ontwerpbesluit en niet vastgesteld. Door op de manier als in het ontwerpbesluit te werken wordt op dit moment niet aan de huidige wettelijke eis voldaan.

In het huidige Besluit kwaliteit kinderopvang staat: *Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op een basisgroep wordt afgestemd op het aantal aanwezige kinderen in de basisgroep, waarbij naarmate de kinderen ouder zijn, minder beroepskrachten hoeven te worden ingezet.*

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:

Ieder kind heeft een mentor. Kinderen worden niet opgevangen in één basisgroep.

Hieronder staan eerst de onderdelen beschreven die aan de eisen voldoen. Daarna volgen de onderdelen die niet (helemaal) aan de eisen voldoen:

Mentorschap

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt, als het wenselijk is, de ontwikkeling van het kind met de ouders. De mentor is aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind. Een beroepskracht vertelt over de verdeling van mentor kinderen en wat de taken als mentor zijn.

Opvang in basisgroepen

Uit het gesprek met de beroepskrachten, locatieverantwoordelijke en de observatie blijkt dat kinderen **niet** worden opgevangen in één basisgroep.

Op de middag van de inspectie spelen alle kinderen buiten. Ook de eetmomenten zijn buiten met alle kinderen bij elkaar. De beroepskracht vertelt dat alles dan gezamenlijk gaat en geen moment met de eigen basisgroep. De opvang vindt hierdoor niet plaats in basisgroepen.

Met de beroepskracht en locatieverantwoordelijke is hierover gesproken. Hieruit blijkt dat op de dagen dat het minder mooi weer is kinderen wel in een basisgroep worden opgevangen. Maar ook dan worden niet altijd alle kinderen in de eigen basisgroep opgevangen. Wanneer er teveel kinderen zijn voor het aantal beroepskrachten dat op de basisgroep aanwezig is worden er kinderen opgevangen in een andere dan de eigen basisgroep.

Er zijn geen door ouders schriftelijke toestemmingen ingevuld. Na even zoeken door de beroepskrachten zijn oude formulieren gevonden die eerder al als onvoldoende zijn beoordeeld. De nieuwe versie van het formulier is nog niet gebruikt.

Zoals beschreven in de toelichting bij de bkr wordt op BSO De Vrijbouter het aantal benodigde beroepskrachten berekend op het totaal aantal kinderen op de BSO. Als er teveel kinderen zijn op een groep voor de beroepskracht worden kinderen in een andere basisgroep geplaatst. Deze werkwijze leidt niet tot opvang in één eigen basisgroep en draagt niet bij aan de emotionele veiligheid. De regels rondom opvang in de basisgroep hebben als doel ervoor te zorgen dat de opvang in een kindercentrum duidelijk, voorspelbaar en vertrouwd is.

In het Besluit kwaliteit kinderopvang staat hierover:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt afgestemd op de leeftijd van de kinderen in de basisgroep, waarbij naarmate de kinderen in de basisgroep ouder zijn, de basisgroep uit meer kinderen mag bestaan.

Aan deze eis is niet voldaan doordat op de dag van de inspectie kinderen niet worden opgevangen in de basisgroep. En volgens de beroepskracht gaat dit hetzelfde op andere dagen met warm weer.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke op 22 juni 2023)

- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie op 22 juni 2023)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 22 juni 2023)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 27 juni 2023)
- Presentielijsten (op Ipad, dag van inspectie)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

De vereiste onderwerpen staan voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid. Wel is er een aandachtspunt beschreven.

De beroepskrachten werken met het Veiligheid, Hygiëne en gezondheid Stichting Kinderopvang Flevoland .e.o. Procedures en maatregelen. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat het beleid op de website staat. Het beleid van de website is beoordeeld. Welke versie het om gaat staat niet aangegeven. Het beleidsplan is actueel.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleidsplan, het toepassen in de praktijk, het bespreken en zo nodig aanpassen van het beleidsplan.
- Welke risico's de houder heeft ingeschat als belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op de BSO is ingezet. Ook tijdens de 3-uurregeling.

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. De toezichthouder ontvangt van alle 6 de aanwezige beroepskrachten een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- sociale veiligheid en pesten
- vervoer van kinderen

Sociale veiligheid en pesten

De beroepskracht vertelt over de sfeer op de groep tussen de kinderen onderling. Zij vertelt wat er gedaan wordt om de goede sfeer te behouden. En wat er gedaan wordt als kinderen niet mee kunnen of mogen doen met de groep. Er is een beleid om pestgedrag te voorkomen én aan te

pakken. De beroepskracht vertelt over een recente gebeurtenis waarbij het beleid is toegepast in de praktijk.

Vervoer van kinderen

De kinderen worden van 8 scholen opgehaald. Dit gaat lopend, met de bakfiets en een bus van SKF vertelt de beroepskracht. De toezichthouder gaat mee met 2 beroepskrachten die kinderen lopend ophalen van de naastgelegen school. Dit gaat zoals in het beleid staat beschreven:

- de beroepskrachten dragen hesjes
- de beroepskrachten staan op een herkenbare plek (hoek van de school)
- onder begeleiding van de beroepskrachten lopen de kinderen naar de BSO

In het beleid zijn de risico's rondom het vervoer van kinderen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gehandeld zoals in het beleid beschreven staat blijkt uit de gevoerde gesprekken met de beroepskrachten.

Aandachtspunt:

Bij het ophalen van de kinderen melden de kinderen zich bij de beroepskracht. Het kind wordt op het lijstje afgevinkt. De kinderen leggen hun tas neer en gaan spelen op het plein. Wanneer iedereen van het lijstje is afgevinkt roept de beroepskrachten de kinderen bij elkaar "Alle Vrijbuiters". De kinderen komen en met de gehele groep lopen ze naar de BSO. Voor de toezichthouder lijkt het een grote groep die niet in een keer te over zien is en vraagt daarom aan de beroepskracht hoe zij weet dat op dat moment alle kinderen mee zijn. De beroepskracht noemt de lijst met namen die ze hebben afgevinkt toen de kinderen zich bij hen melde. Doordat de kinderen na het melden vrij zijn gaan spelen op het plein geeft het mogelijk onvoldoende weer of ook op het moment van lopen en moment van aankomst op de BSO alle kinderen daadwerkelijk aanwezig zijn. Er vindt geen controle plaats bij de start van het lopen naar- en aankomst op de BSO.

In het beleid staan maatregelen beschreven om het risico op vermissing in te perken wanneer de kinderen op de BSO zijn. Wanneer de kinderen worden opgehaald van school is niet duidelijk beschreven hoe wordt ingeperkt dat een kind vermist raakt. Er staan wel maatregelen beschreven om te voorkomen dat een kind meegaat die niet op de lijst staat.

Onder het kopje vermissing staat:

'Verder is er het interne protocol: Weggelopen kind. Dit gebruiken we uitsluitend wanneer iemand een kind heeft zien weglopen.' Hierbij staan maatregelen om het kind weer terug te halen en hoe gehandeld moet worden als het toch is weggelopen. Er staat niet beschreven op welke manier wordt geconstateerd dat een kind is weggelopen wanneer dit niet is gezien door de beroepskracht.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen beschreven. Het stappenplan van de meldcode bevat de juiste stappen. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode. De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht hebben.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht gebracht bij de medewerkers. Dit heeft de houder gedaan door jaarlijks een cursus te geven over de meldcode. Beroepskrachten vertellen over de cursus en kunnen stappen benoemen uit de meldcode. De locatieverantwoordelijke voert een groot deel van de stappen uit. Zij kan hierover goed toelichten hoe dit in de praktijk gaat. De toezichthouder hoort de stappen uit de meldcode in het gesprek terug.

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

De MOA is door de houder onder de aandacht gebracht van de medewerkers vertelt de locatieverantwoordelijke. Zij benoemt dat dit in de laatste vergadering is genoemd. Dit is niet terug te lezen in de ontvangen notulen van 5 juni 2023.

De kennis en het gebruik van de volgende handelwijzen moet worden bevorderd:

- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een medewerker. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.
- Als een medewerker vermoedt dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de houder verteld worden.
- Als een werknemer vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandeld heeft, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

De toezichthouder hoort de handelwijzen van de MOA terug in het gesprek met de locatieverantwoordelijke. De beroepskrachten zijn minder goed op de hoogte. Wel kan een van de beroepskrachten vertellen dat er een folder op de locatie ligt met waar ze naar toe moeten in het geval van een vermoeden over de houder. Niet alle beroepskrachten zijn bekend met de rol van de vertrouwensinspecteur.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke op 22 juni 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie op 22 juni 2023)

- Observatie(s) (onaangekondigd op 22 juni 2023)
- EHBO certifica(a)t(en) (6x)
- Protocol(len) (weggelopen kind)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid, Hygiëne en gezondheid, SKF .e.o. Procedures en maatregelen, versie onbekend, van website gedownload op 27 juni 2023)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. De ouders worden ook geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang en over de afwijking op de BKR.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website van BSO De Vrijbouter is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over het pedagogisch beleidsplan en de klachtenregeling. Ook het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat op de website.

Het inspectierapport

De houder heeft het laatste inspectierapport van het jaarlijks onderzoek van 2022 als download op de website geplaatst.

De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang door hier naar te verwijzen in de klachtenregeling.

Afwijking BKR

De houder informeert de ouders over het afwijken van de BKR door deze op te nemen in het pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan staat op de website.

Oudercommissie

Beoordeling:

De BSO heeft geen oudercommissie (OC).

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

BSO De Vrijbouter heeft geen OC. Op de BSO zijn meer dan 50 kinderen geplaatst waardoor het verplicht is om een OC te hebben. De locatieverantwoordelijke vertelt dat er 2 ouders in een OC zitten van het KDV en er nog ouders worden gezocht voor de BSO zodat gezamenlijk een OC gevormd kan worden. Op dit moment wordt niet voldaan aan de eis dat het kindercentrum een OC heeft.

Tijdens het jaarlijks onderzoek van 2022 (rapport d.d. 10-10-2022) is ook beoordeeld dat er geen OC is. De gemeente is toen geadviseerd niet te handhaven, de houder gelegenheid te geven een

oudercommissie te vormen en dit tijdens het volgend jaarlijks onderzoek mee te nemen. Het is nog niet gelukt een oudercommissie te vormen.

Inspanning van de houder

Voor de toezichthouder is niet volledig duidelijk of er voldoende inspanning is geleverd om een OC in te stellen. De toezichthouder vraagt de locatieverantwoordelijke wat zij hebben gedaan om een OC te vormen. Zij vertelt:

- Tijdens het intakegesprek worden ouders gevraagd of ze deel willen nemen aan de OC
- Er is een oproep geplaatst in de maandelijkse nieuwsbrief. De locatieverantwoordelijke laat dit zien.

Doordat er meer dan 50 kinderen zijn geplaatst is er geen recht om, zolang er geen OC is, alternatieve ouderraadpleging (AOR) toe te passen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling. De houder maakt een jaarverslag als er klachten zijn ingediend. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Onvoldoende:

Het klachtenjaarverslag is niet op tijd aan de toezichthouder verstuurd. En niet alle verplichte onderdelen staan in het verslag beschreven. Ook is het jaarverslag niet onder de aandacht van de ouders gebracht.

Hieronder staan eerst de onderdelen beschreven die aan de eisen voldoen. Daarna volgen de onderdelen die niet (helemaal) aan de eisen voldoen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

Met de locatieverantwoordelijke is gesproken over de afhandeling van een klacht. Uit het gesprek blijkt dat gehandeld wordt zoals in de klachtenregeling staat beschreven.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in het oordeel een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling via de website van SKF; klachtenreglementen.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 22-12-2015.

Jaarverslag klachten is onvoldoende:

Het jaarverslag klachten is als onvoldoende beoordeeld tijdens het jaarlijks onderzoek van BSO De Springbuitter van dezelfde houder met datum 1 juni 2023. De locatieverantwoordelijke vertelt dat zij hier net van op de hoogte is, er is nog geen aanpassing gedaan. Aangezien het klachtenjaarverslag een houderbreed document is adviseert de toezichthouder geen handhaving voor dit onderdeel omdat hiervoor al handhaving is geadviseerd bij BSO De Springbuitter (rapport d.d. 1 juni 2023).

Als er klachten bij de houder zijn ingediend, moet de houder een jaarverslag opstellen. Het jaarverslag moet in het volgende kalenderjaar, voor 1 juni, naar de toezichthouder zijn verstuurd. Het jaarverslag mag geen persoonlijke informatie bevatten. In het jaarverslag moet de volgende informatie staan:

- een korte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de manier waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en informatie over de behandelde klachten per locatie;
- informatie over de beoordeling en welke maatregelen er genomen zijn;
- het aantal en informatie over de geschillen die behandeld zijn door de geschillencommissie.

De toezichthouder heeft het jaarverslag klachten 2022 op 15 juni 2023 ontvangen. In het jaarverslag klachten wordt niet aan alle bovenstaande voorwaarden voldaan;

Onvoldoende

- Er staat geen korte beschrijving van de klachtenregeling in;
- Er staat niet beschreven hoe ouders geïnformeerd zijn over de klachtenregeling;
- Er staat geen informatie in over de geschillencommissie.

De houder verklaart dat zij het jaarverslag op de website zal plaatsen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke op 22 juni 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie op 22 juni 2023)
- Website (<https://kinderopvang-flevoland.nl/bsv-vrijbuiten>)
- Nieuwsbrieven (1x met oproep voor OC)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten (2022)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Opleidingseisen
<p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.</p> <p>Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.</p>

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder

geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Vrijbouter
Website	: http://www.kinderopvang-flevoland.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000013566598
Aantal kindplaatsen	: 63

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderopvang Flevoland e.o.
Adres houder	: Acacialaan 12
Postcode en plaats	: 8302 AK Emmeloord
Website	: www.kinderopvang-flevoland.nl
KvK nummer	: 41024075
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Bouwman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Noordoostpolder
Adres	: Postbus 155
Postcode en plaats	: 8300 AD EMMELOORD

Planning

Datum inspectie	: 22-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 04-07-2023
Zienswijze houder	: 13-07-2023
Vaststelling inspectierapport	: 13-07-2023

Verzenden inspectierapport naar houder : 13-07-2023

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 13-07-2023

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze inspectie Vrijbouter

Vermissing/ weggelopen kind

Wij hebben het protocol opgesplitst in vermissing en weggelopen kind aangezien dit 2 verschillende onderwerpen zijn.

Een kind kan ook niet aanwezig zijn geweest op school (ziek of iets dergelijks) en dan is het kind vermist in plaats van weggelopen.

Nu was er alleen het document weggelopen kind opgevraagd, en daar op beoordeelt.

Er was geen uitleg waarom dit werd opgevraagd en is ook alleen toegestuurd wat er is gevraagd.

Kindaantal op kindcentrum niveau

Er is een ontwerpbesluit voor een wijziging van de regels van de BSO

Na onderzoek bij de brancheorganisatie heb ik het ontwerpbesluit gevonden met een (vermoedelijke) ingangsdatum van 01 januari 2024. Ik dacht 01 juli 2023 aangezien het door de branchevereniging gelijk met de vaste gezichtenregeling bekend gemaakt was.

Zoals bekend is er personeelskrapte in de kinderopvang, ik snap de constatering dat er op het moment van de inspectie in dit geval wettelijk 1 persoon tekort zou zijn geweest,

Het aantal teamleden op kindcentrum niveau was wel op orde.(ontwerpbesluit)

Als er al bekend is dat dit gaat wijzigen zou er mijn inziens sprake kunnen zijn van een coulancregeling aangezien de problemen al duidelijk zijn en de oplossing ook.

Kind niet in stamgroep

De kinderen zijn verdeeld in de stamgroepen, zoals in het tabellet te zien is.(en ook in de verdeling van de kinderen zoals is opgenoemd in het rapport)

De meeste tijd zullen de kinderen ook in de juiste stamgroep verblijven tijdens het fruit eten na schooltijd.

Na het fruit eten zijn de kinderen er aan gewend om door de gehele locatie te spelen en zijn ook in alle groepen en buiten welkom.

Bij deze inspectie waren de kinderen buiten aan het eten ivm met warm weer, normaal gesproken zouden de kinderen in de eigen stamgroep zijn.

Als de regels wijzigen per 01 januari 2024 zou dit vallen onder het nieuwe ontwerpbesluit BSO vallen (kindaantal op kindcentrum niveau)

vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteur is benoemd in de vergadering van december 2022, waar (bijna) alle teamleden aanwezig waren, dit is ook opgenomen in de notulen van deze vergadering

Maximale omvang en leeftijdsopbouw groepen

Normaal gesproken zou hier een herstelaanbod voor komen en niet gelijk als onvoldoende worden beschouwd, voor de locatie Buitenfluitier heb ik hier een herstelaanbod voor gekregen.

We gaan dit wijzigen in het pedagogisch beleidsplan.

Formulieren incidentele opvang in een andere groep

We zijn actief op zoek naar een eenvoudige oplossing voor het aanvragen om in een andere groep te mogen spelen, de korte termijn oplossing is een bericht in het ouderportaal waar de ouders in terug kunnen reageren.

Wij zien veel ouders niet in de ochtend waardoor toestemming vragen voor incidentele opvang in een andere groep minder eenvoudig is, de meeste kinderen worden door de ouders naar school gebracht.

De digitale oplossing via het ouderportaal wordt momenteel besproken met de teamleden.

Ouderraad

Stichting Kinderopvang Flevoland laat in ieder geval maandelijks weten dat wij op zoek zijn naar ouders voor de ouderraad via de nieuwsbrief.

Ook de ouderraad zelf laat in de nieuwsbrieven weten wat zij zoal doen en graag aanmeldingen willen voor de ouderraad.

Er zijn in een aantal maanden tijd 3 ouderraadleden bijgekomen maar nog niet van BSO De Vrijbouter.

We gaan door met het informeren van ouders over de mogelijkheden tot zitting nemen in de ouderraad.