

Inspectierapport

De Springbuitter (BSO)

Ring 1

8308 AL Nagele

Registratienummer 930637859

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Noordoostpolder
Datum inspectie:	01-06-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-07-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid.....	19
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening.....	25
Opvanggegevens	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht.....	25
Gegevens toezichthouder (GGD)	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	25
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskracht.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO De Springbuitter niet aan alle beoordeelde eisen voldoet. Er zijn overtredingen geconstateerd op het domein veiligheid en gezondheid en domein ouderrecht.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- Veiligheid en gezondheid: Aanwezige beroepskrachten gekwalificeerd voor het verlenen van EHBO.
- Ouderrecht: Alternatieve Ouderraadpleging en Klachtenjaarverslag.

Jaarlijks onderzoek 2023

Buitenschoolse opvang (BSO) De Springbuitter is op donderdag 1 juni 2023 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd, documenten opgevraagd en beoordeeld en de ouderraad een vragenlijst gestuurd.

Een indruk van de sfeer op locatie

Bij binnenkomst van de toezichthouder zijn er vier kinderen en een beroepskracht aanwezig op de BSO. Een beroepskracht vanuit het kinderdagverblijf (KDV) gaat de andere kinderen ophalen uit school. Als de groep compleet is gaan de kinderen aan tafel om te eten en drinken. Na het tafelmoment mogen de kinderen vrij spelen, in de groepsruimte of in de aangrenzende hal. Een medewerker vanuit kantoor komt rond 15 uur ter ondersteuning op de groep. Zij speelt spelletjes met een klein groepje kinderen. Er heerst een gezellige en ontspannen sfeer. De beroepskrachten voeren korte gesprekjes met de kinderen en reageren adequaat als kinderen iets komen vragen of vertellen.

Algemene informatie

BSO De Springbuitter is onderdeel van Stichting Kinderopvang Flevoland (SKF). De BSO staat sinds 2015 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De houder heeft 8 vestigingen voor kinderopvang, verspreid over de Noordoostpolder in Flevoland. Op BSO De Springbuitter wordt 1 basisgroep opgevangen van maximaal 20 kinderen van 4-12 jaar. De opvang vindt plaats op

maandag tot en met vrijdag en tijdens de schoolvakanties. Op hetzelfde adres is ook een KDV gevestigd van SKF; De Spetterfluter.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 19-04-2022. Jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving
- 08-09-2020. Jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving
- 05-11-2019. Jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid van BSO De Springbuitter.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Stichting Kinderopvang Flevoland VSO / NSO / BSO, versie oktober 2022.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid en observeert hoe zij werken op de groep. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd tijdens het tafelmoment en vrij spel. De toezichthouder heeft onder andere vragen gesteld over het activiteiten aanbod, mentorschap en de omgang met pestgedrag. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid, bijvoorbeeld:

Citaat beleidsplan;

Op een dag zijn er meerdere momenten waarop we groepsactiviteiten doen met de hele groep. We zitten samen aan tafel voor een broodmaaltijd en eten 's middags aan tafel fruit, aan het eind van de dag eten we een koekje met drinken erbij. Bij deze vaste momenten is het tijd voor de kinderen die iets willen vertellen om zo tot een gesprekje te komen zodat de pedagogisch medewerker inzicht krijgt over wat de kinderen bezig houdt en daarop in kan spelen.

Observatie;

Als alle kinderen aanwezig zijn gaan zij aan tafel om iets te eten en te drinken. De beroepskracht vertelt welke bijzonderheden er die middag zijn, bijvoorbeeld dat er bezoek is van de toezichthouder en welke activiteiten de kinderen kunnen doen. Ze kijken samen naar buiten om te zien wat voor weer het is. Ze besluiten met elkaar om later in de middag naar buiten te gaan. Er worden gezellige gesprekjes gevoerd, de beroepskracht luistert naar wat de kinderen vertellen.

Citaat beleidsplan;

In elke ruimte zijn verschillende activiteitenplekken. Er staat bijvoorbeeld een keukentje, lego en Playmobil tafel, (spel)computer en een rustige hoek met bank. In de leefruimte bieden de pedagogisch medewerkers verschillende mogelijkheden, spelletjes uit de kast, een knutselactiviteit of bedenken de kinderen zelf iets.

Observatie;

In de groepsruimte zijn verschillende hoeken gecreëerd voor verschillende soorten spel. Kinderen mogen zelf kiezen waar zij willen spelen. Aan de grote tafel zijn kinderen met kralen een ketting of armband aan het maken. Een paar kinderen spelen in de aangrenzende gang met een zelfgemaakte tijdmachine en een ander groepje kinderen doet samen met een beroepskracht een spelletje.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van teamoverleggen. Dat blijkt uit de opgevraagde notulen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Stichting Kinderopvang Flevoland VSO / NSO / BSO, versie oktober 2022)
- Notulen teamoverleg (Maart en juni 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Stichting. De bestuurder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Tijdens de PRK en VOG-verificatie van de houder/ bestuurder verschijnt de volgende melding in het LRK;

De naam van de houder (Stichting Kinderopvang Flevoland e.o.) in LRK wijkt af van de naam (Stichting Kinderopvang Flevoland en Omstreken) in het Nederlands Handels Register (NHR).

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de twee aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. De medewerkers zijn na koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten beschikken over een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten beschikken over een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten en stagiaires worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor de BSO is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op de BSO zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
De Springbuiters	13	2	2

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR

Op schoolvrije dagen mag er 3 uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden. Dit heeft de houder vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. De houder mag op schooldagen een half uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Tijdens het afwijken op de BKR wordt minimaal de helft van het aantal beroepskrachten dat nodig is ingezet. Dit is zichtbaar op het ontvangen rooster en tijdens de inspectie.

Tijdens de inspectie wordt tussen 14:30 en 15:00 uur afgeweken van de BKR.

Op schooldagen kan er een afwijking zijn als de kinderen uit school worden opgehaald, het team is dan nog aan het rijden/fietsen/lopen en kunnen er tijdelijk iets meer kinderen per pedagogisch medewerker zijn. Dit is maximaal een half uur.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiaires

Op de BSO worden op het moment van inspectie geen beroepskrachten in opleiding of stagiaires ingezet.

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De beroepskracht vertelt dat het KDV achterwacht is en dat zij altijd kan bellen naar het kantoor van SKF.

Wanneer er tijdens de afwijking van de BKR één beroepskracht wordt ingezet dan is er ter ondersteuning een andere volwassene aanwezig op de BSO. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskracht en de observatie tijdens de inspectie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Personenregister Kinderopvang (05-06-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Presentielijsten (Week 21 en 22)
- Personeelsrooster (Week 21 en 22)
- Pedagogisch beleidsplan (Stichting Kinderopvang Flevoland VSO / NSO / BSO, versie oktober 2022)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

De vereiste onderwerpen staan voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten niet geheel volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het Veiligheid, Hygiëne en gezondheid Stichting Kinderopvang Flevoland .e.o. Procedures en maatregelen, versie Februari 2023. Het beleidsplan is actueel.

De toezichthouder heeft zich tijdens dit jaarlijks onderzoek op de volgende punten gericht;

- Vervoeren van BSO-kinderen
- Sociale veiligheid op de BSO

Hiervoor heeft de toezichthouder het pestprotocol en de afspraken m.b.t. het vervoeren van kinderen opgevraagd.

Met de beroepskrachten is gesproken over dit beleid en de uitvoering in de praktijk.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleidsplan, het toepassen in de praktijk, het bespreken en zo nodig aanpassen van het beleidsplan.
- Welke risico's de houder heeft ingeschat als belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op de BSO is ingezet. Ook tijdens de 3-uurregeling.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groepen en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Er wordt gewerkt zoals beschreven in het beleidsplan.

In de praktijk zijn volgende voorbeelden van maatregelen gezien:

- In de groepsruimte staat de deur en een raam open ter ventilatie. Er is een CO2-meter aanwezig. Op het moment van inspectie geeft de meter een waarde aan van 687 ppm;
- De beroepskracht weet wat zij moet doen wanneer deze waarde oploopt;
- De koelkasttemperatuur wordt geregistreerd;
- Voedsel wordt gecodeerd na opening;

- De verwarming is voorzien van een ombouw;
- De kinderen worden lopend opgehaald van school en naar de locatie gebracht;
- De beroepskracht maakt gebruik van vaste routes;
- In geval van pesten op de BSO weten de beroepskrachten hoe te handelen en volgen zij het pestprotocol van SKF, de beroepskracht geeft hier een voorbeeld van.

Sociale veiligheid en pesten

De beroepskracht vertelt over de sfeer op de groep tussen de kinderen onderling. Zij vertelt wat er gedaan wordt om de goede sfeer te behouden. En wat er gedaan wordt als kinderen niet mee kunnen of mogen doen met de groep. Er is een beleid om pestgedrag te voorkomen én aan te pakken. De beroepskracht toont het formulier "melding ontoelaatbaar gedrag" en legt uit welke stappen zij volgt indien dit van toepassing is.

Aandachtspunten

Vloer

Het valt op dat er beschadigingen (gaten) zijn in het vloeroppervlak in de groepsruimte. Hierdoor is de vloer moeilijk schoon te houden. De toezichthouder vraagt bij de houder na wat de afspraken hierover zijn. De houder verklaart per email (13-06-2023);

"Over de vloer is overleg gepleegd met de gemeente, wij huren dit lokaal van de gemeente Noordoostpolder en het pand valt onder een erfgenamenregeling van de architect. Hierdoor waren wij wat voorzichtig met zelf wijzigingen aanbrengen.

Er is nu duidelijkheid over dat wij de vloer mogen vervangen. Er is vandaag iemand langs gekomen om de vloer op te meten, het kan nog een aantal weken duren maar de vloer wordt vervangen."

Stoffen gordijnen

In het beleid staat; *Stoffering Voorwerpen van textiel zoals vloerkleden, gordijnen, matrassen, box kleden en gestoffeerd meubilair vormen een belangrijke bron van allergenen. Allergenen zijn vooral schadelijk voor kinderen die een allergie hebben. Maar ook gezonde kinderen kunnen door contact met allergenen allergieën ontwikkelen. Gezien de gezondheidsrisico's van verhoogde allergeengehalten, is het raadzaam om deze gehalten zo laag mogelijk te houden. Vooral baby's verblijven langdurig dichtbij allergeenbronnen.*

De toezichthouder vraagt na wat de afspraken zijn over de stoffen gordijnen in de groepsruimte. De houder verklaart per email (13-06-2023);

Het klopt dat we de gordijnen niet mee hebben genomen in ons veiligheid en gezondheidsbeleid, deze gordijnen worden eigenlijk niet gebruikt waardoor ze in de vergetelheid raken.

Na intern overleg is er besproken dat deze gordijnen geen toegevoegde waarde hebben aangezien er is zonwering voor alle ramen.

We gaan deze gordijnen verwijderen en hebben besloten geen wijziging doen in het veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Onvoldoende

Aanwezigheid van een EHBO-er

Tijdens de openingstijden moet er altijd een volwassene aanwezig zijn, die een geldig EHBO-diploma heeft. Tijdens het onderzoek blijkt dat de beroepskracht die op vrijdag werkt geen geldig EHBO-diploma heeft. Zij werkt die middag alleen op de BSO.

De houder geeft per email (13-06-2023) aan;

"Van beroepskracht X heb ik geen certificaat beschikbaar. In de middag zijn er in het lokaal naast De Springbuiters collega's aanwezig met een ehak certificaat, die stuur ik ook mee.

Er is dus iemand aanwezig op de locatie met een certificaat. Beroepskracht X zal wel spoedig een Ehak cursus gaan doen, of de herhaling. Volgens de beroepskracht is haar ehak net verlopen. Daar gaan we achteraan."

Dit voldoet echter niet; In het Besluit is dit voorschrift per opvangsoort geregeld. Er moet zijn geregeld dat dat er gedurende de (dag-/buitenschoolse) opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dat wil zeggen dat voor elk kindercentrum (een BSO en KDV op één adres zijn 2 kindercentra) dit geregeld moet zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen beschreven. Het stappenplan van de meldcode bevat de juiste stappen. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht hebben.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht gebracht bij de medewerkers. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- De Meldcode App is geïnstalleerd op de tablet;
- De beroepskracht vertelt dat de meldcode regelmatig tijdens het teamoverleg wordt besproken;
- De beroepskracht vertelt dat zij trainingen m.b.t. het werken met de meldcode heeft gevolgd, de toezichthouder heeft certificaten van gevolgde trainingen ontvangen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

De MOA is door de houder onder de aandacht gebracht van de medewerkers tijdens het teamoverleg en een training over de meldcode en meldplicht. Dit blijkt uit de toegestuurde notulen, certificaten en presentatie.

De volgende punten zijn gedeeld met de medewerkers:

- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een medewerker. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.
- Als een medewerker vermoedt dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de houder verteld worden.
- Als een werknemer vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandeld heeft, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Emailbericht 08-06-2023 en 13-06-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Protocol(len) (Pestprotocol)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid, Hygiëne en gezondheid, SKF .e.o. Procedures en maatregelen, versie feb 2023)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- Pedagogisch beleidsplan (Stichting Kinderopvang Flevoland VSO / NSO / BSO, versie oktober 2022)
- Notulen teamoverleg (Maart en juni 2023)
- PowerPoint bijeenkomst meldcodetour vervolg SKF
- Certificaten; meldcodetour en verdieping meldcode

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. De ouders worden ook geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang en over de afwijking op de BKR.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website de BSO De Springbuitier/ SKF is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over beleid, de ouderraad en de klachtenregeling. Ouders kunnen het pedagogisch beleidsplan lezen op de website. Ook het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat op de website. Via een website kunnen ouders inloggen op een ouderportal.

Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is op de website te vinden.

De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang door de klachtenprocedure die op de website vermeld staat.

Afwijking BKR

De houder informeert de ouders over het afwijken van de BKR doordat deze is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan is te vinden op de website.

Oudercommissie

Beoordeling:

De BSO heeft geen eigen oudercommissie (OC). De houder heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen. De houder betreft ouders onvoldoende bij de onderwerpen waarover ouders adviesrecht hebben.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

OC:

BSO De Springbuitier heeft geen eigen OC, en minder dan 50 ingeschreven kinderen. Er is wel een ouder die BSO De Springbuitier vertegenwoordigt in een overkoepelende Centrale Ouderraad. De Centrale Ouderraad bestaat uit 6 leden van verschillende locaties van SKF. De leden van de centrale ouderraad worden niet gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen op BSO De Springbuitier worden opgevangen.

Op deze wijze is er geen sprake van een OC in het kader van de Wko (Wet kinderopvang). Elke locatie (kindercentrum) moet vertegenwoordigd worden door tenminste 3 ouders. Dit aantal staat beschreven in het OC-reglement van de SKF. Als er onvoldoende ouders deel willen nemen aan een OC, dan bestaat de mogelijkheid voor Alternatieve Ouderraadpleging (AOR) wanneer er minder dan 50 ingeschreven kinderen zijn. De houder blijft de plicht hebben ouders te werven voor deelname aan een OC.

De toezichthouder beoordeelt daarom de volgende punten:

Inspanning van de houder

De houder van de BSO heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen. De ouders worden tijdens het intakegesprek gevraagd of ze deel willen nemen aan de OC. De houder heeft een oproep geplaatst op de website. En de houder heeft herhaaldelijk een oproep gedaan in de maandelijkse nieuwsbrief naar ouders. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskracht en de toegestuurde documenten.

Onvoldoende

Betrekken van ouders

De houder betreft ouders onvoldoende bij de onderwerpen waarover zij adviesrecht hebben:

- het organiseren van de kinderopvang zodat het leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeden;
- voeding;
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de openingstijden;
- de klachtenregeling;
- wijziging van de prijs van de kinderopvang.

Aan de houder is per email gevraagd om informatie en aantoonbare documenten (zoals een nieuwsbrief, notulen/ uitnodiging ouderavond etc.) op te sturen waaruit blijkt dat ouders zijn betrokken bij wijzigingen in het beleid. De houder heeft 2 nieuwsbrieven opgestuurd waarin informatie wordt gegeven aan ouders en mededelingen worden gedaan. De houder geeft aan dat de ouderraad heel laagdrempelig aanspreekbaar is, doordat de ouders elkaar kennen in het dorp. Daarnaast kunnen ouders altijd bij de locatieleider terecht voor inbrengen van adviezen.

Uit de ontvangen informatie blijkt dat ouders onvoldoende zijn benaderd voor alternatieve ouderraadpleging (AOR).

Ter toelichting: Het is belangrijk dat een AOR goed inzichtelijk is. Het moet duidelijk zijn dat de houder ouders heeft gevraagd om hun reactie en hier een termijn aan koppelt. Een mededeling over een beleids- of tariefwijziging in de nieuwsbrief volstaat dus niet. Daarnaast moet duidelijk zijn of alle ouders benaderd zijn en of er daadwerkelijk gereageerd is door ouders.

Vragenlijst ouderraad:

De toezichthouder heeft een vragenlijst naar de ouderraad van SKF gestuurd. De ouderraad van SKF heeft deze vragenlijst ingevuld en teruggestuurd naar de toezichthouder. Hieruit blijkt dat de leden tevreden zijn over onderwerpen zoals de pedagogische praktijk, veiligheid en de kwaliteit van het personeel. Bekendheid met de BKR, inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) en

stagiaires behoeven aandacht. Net zoals de inrichting van de buitenruimte. Er wordt gewerkt aan een betere verstandhouding en de ouderraad ervaart op dit moment een positieve inzet.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Beoordeling:

Voldoende:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.

De houder maakt een jaarverslag als er klachten zijn ingediend.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Onvoldoende:

De inhoud van het jaarverslag voldoet niet aan de gestelde eisen.

De houder heeft het jaarverslag niet op tijd naar de toezichthouder verstuurd.

De houder heeft het jaarverslag nog niet onder de aandacht van de ouders gebracht.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in het oordeel een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

15 van 27

De houder informeert ouders over de klachtenregeling via de website van SKF; klachtenreglementen.

Jaarverslag

Als er klachten bij de houder zijn ingediend, moet de houder een jaarverslag opstellen. Het jaarverslag moet in het volgende kalenderjaar, voor 1 juni, naar de toezichthouder zijn verstuurd. Het jaarverslag mag geen persoonlijke informatie bevatten. In het jaarverslag moet de volgende informatie staan:

- een korte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de manier waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en informatie over de behandelde klachten per locatie;
- informatie over de beoordeling en welke maatregelen er genomen zijn;
- het aantal en informatie over de geschillen die behandeld zijn door de geschillencommissie.

De toezichthouder heeft het jaarverslag klachten 2022 op 15 juni 2023 ontvangen. In het jaarverslag klachten wordt niet aan alle bovenstaande voorwaarden voldaan;

Onvoldoende

- Er staat geen korte beschrijving van de klachtenregeling in;
- Er staat niet beschreven hoe ouders geïnformeerd zijn over de klachtenregeling;
- Er staat geen informatie in over de geschillencommissie.

Uit het jaarverslag van 2022 blijkt dat er geen klachten over BSO De Springbuiten zijn ingediend. De houder verklaart dat zij het jaarverslag op de website zal plaatsen.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 22-12-2015.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige beroepskracht)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Notulen oudercommissie (ouderraad oktober 2022)
- Website (<https://kinderopvang-flevoland.nl/index>)
- Nieuwsbrieven (ouders, april en mei)
- Adviesaanvraag ouders/oudercommissie (Januari 2023, mail tarieven)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (Ouderraad SKF)
- Klachtenregeling (intern en extern)
- Jaarverslag klachten (2022)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Opleidingseisen
<p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.</p> <p>Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)</p>

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het

kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;

- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Springbuiten
Website	: http://www.kinderopvang-flevoland.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000030893755
Aantal kindplaatsen	: 20

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderopvang Flevoland e.o.
Adres houder	: Acacialaan 12
Postcode en plaats	: 8302 AK Emmeloord
Website	: www.kinderopvang-flevoland.nl
KvK nummer	: 41024075
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Noordoostpolder
Adres	: Postbus 155
Postcode en plaats	: 8300 AD EMMELOORD

Planning

Datum inspectie	: 01-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 21-06-2023
Zienswijze houder	: 04-07-2023
Vaststelling inspectierapport	: 05-07-2023

Verzenden inspectierapport naar houder : 05-07-2023

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 05-07-2023

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze inspectie De Springbuitter (datum inspectie 01-06-2023)

Naar aanleiding van het rapport het volgende:

Er is een medewerker op vrijdagmiddag zonder kinder-EHBO

In het gebouw zijn er 2 lokalen kinderopvang, 1 lokaal 0-4 jaar en aansluitend met een tussendeur de groep BSO 4-12 jaar.

Op de vrijdagmiddag stond er iemand op de groep BSO zonder (kinder) EHBO.

In het lokaal ernaast, gescheiden door een directe toegangsdeur, waren 2 teamleden aanwezig met wel het juiste (kinder)EHBO diploma.

Er komt een tijdelijke roosterwijziging waardoor er een wisseling wordt gemaakt tussen de medewerkers en op deze manier op beide groepen een persoon met het (kinder) EHBO diploma aanwezig is.

Het persoon zonder het (kinder) EHBO diploma zal dit zo spoedig mogelijk gaan behalen.

Alternatieve ouderraadpleging

Na herhaaldelijke oproepen is het niet gelukt om een oudercommissie op locatie in te stellen.

Op dit moment is er 1 ouder van De Spetterfluitter en De Springbuitter die de locatie vertegenwoordigt.

Wij waren van mening dat hierdoor de vertegenwoordiging was gewaarborgd.

Na de inspectie is gebleken dat dit niet voldoende is voor de wettelijke eis van de oudercommissie in de kinderopvang en dat er een alternatieve ouderraadpleging moet worden toegepast.

In de brochure van Boink is te lezen dat de wet geen richtlijnen geeft voor de alternatieve ouderraadpleging. Er wordt in de brochure tips gegeven hoe we het beste de ouders kunnen benaderen over de onderwerpen waar normaal gesproken de ouderraad over kan besluiten met een reageertermijn.

We gaan met de centrale ouderraad in overleg wat hier de beste oplossing voor is.