

Inspectierapport

De Kornuiten (BSO)

Zuiderkade 7

8301 AR Emmeloord

Registratienummer 119834704

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Noordoostpolder
Datum inspectie:	08-08-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-08-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Pedagogisch klimaat	17
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid.....	19
Accommodatie.....	20
Gegevens voorziening.....	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht.....	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	22
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO de Kornuiten aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek 2023

Buitenschoolse opvang (BSO) de Kornuiten is op dinsdag 8 augustus 2023 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het bezoek vond plaats in de zomervakantie. De BSO is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de locatiemanager. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

Als de toezichthouder aankomt zijn de kinderen en beroepskrachten zich aan het klaarmaken voor een uitstapje naar een klimbos in de buurt. De beroepskrachten besluiten vanwege dit onderzoek eerst nog even op de locatie te spelen, waarna zij vertrekken. Zij gaan met de kinderen naar buiten en spelen verschillende tikspellen. Er zijn twee beroepskrachten en 11 kinderen aanwezig. Er heerst een gezellige en ontspannen sfeer. De beroepskrachten voeren korte gesprekje met de kinderen en reageren adequaat als kinderen iets komen vragen of vertellen.

Algemene informatie

Buitenschoolse opvang (BSO) De Kornuiten is gelegen aan De Zuiderkade 7 te Emmeloord en staat geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 45 kindplaatsen. De BSO is onderdeel van Stichting Kinderopvang Flevoland (SKF). In hetzelfde gebouw bevindt zich ook het Kinderdagverblijf (KDV). Er zijn 3 basisgroepen; Het Roer, maximaal 14 kinderen, Voorpiek, maximaal 16 kinderen en Kraaiennest, maximaal 15 kinderen.

De opvang vindt plaats op maandag tot en met vrijdag en tijdens de schoolvakanties.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 26-10-2022. Incidenteel onderzoek m.b.t aanvraag ophoging kindplaatsen naar 45. Advies: Gevraagde kindaantal ophogen.

- 26-10-2022. Jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving.
- 12-07-2021. Jaarlijks onderzoek. Tekortkoming geconstateerd binnen het domein Veiligheid en gezondheid. Advies: handhaven.
- 15-11-2019. Jaarlijks onderzoek. Advies: geen handhaving.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van BSO De Kornuiten zijn de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Stichting Kinderopvang Flevoland VSO / NSO / BSO, versie juli 2023.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De stappen die ondernomen worden bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.
- De omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

In het pedagogisch beleidsplan staan de kaders rondom het afwijken van de BKR onvoldoende concreet beschreven. Hier is tijdens het jaarlijks onderzoek van KDV de Flierefluiter door de betreffende toezichthouder een herstelaanbod voor gegeven. Dit herstelaanbod loopt nog tijdens dit jaarlijks onderzoek op BSO De Kornuiten. Daarom is deze voorwaarde tijdens dit onderzoek niet beoordeeld.

Aandachtspunt

Op de website staat een oude versie van het pedagogisch beleidsplan, namelijk die van oktober 2022.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid en observeert hoe zij werken op de groep. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid. Bijvoorbeeld:

- Tijdens de zomervakantie wordt gewerkt met een thema. Er is een programma gemaakt waarin verschillende activiteiten zijn opgenomen. Het dagritme 'vakantie-opvang' zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan wordt gevolgd.
- Op de BSO wordt gewerkt met vaste medewerkers op vaste dagen. Foto's van de beroepskrachten hangen bij de deur van de groepsruimte.
- Er is voor alle kinderen een mentor aangewezen.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van december 2014. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat:

Structuur en flexibiliteit (4-12)

*Er is een programma met routines en activiteiten in een **herkenbare** en vertrouwde **volgorde**. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor (**enige**) **flexibiliteit** voor onvoorziene situaties, uitloop van geplande activiteiten of voorkeur-activiteiten van kinderen.*

Observatie:

Als de toezichthouder aankomt is het tafelmoment net afgerond. De beroepskracht vertelt dat ze op pad willen gaan. Ze eten en drinken dan altijd wat eerder, legt ze uit. Zodat ze meer tijd hebben voor de activiteit. Nu de toezichthouder er is blijven zij nog wat langer op de locatie. De beroepskracht legt dit uit aan de kinderen en zegt tegen de kinderen dat zij naar buiten mogen gaan. Daar gaan ze spelletjes doen. De kinderen reageren hier positief op en trekken hun jassen aan. De beroepskracht bedenkt een tik-spel en legt de spelregels uit aan de kinderen. De kinderen doen zichtbaar enthousiast mee.

b) Persoonlijke competentie

Citaat:

Doelgericht aanbod (4-12)

*De beroepskrachten organiseren en benutten het programma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier. Kinderen krijgen de kans om **zichzelf en elkaars kunnen** te ontdekken.*

De beroepskrachten plannen 'speelwerkactiviteiten' met een doel (bijv. fantasie- en rollenspel, ontdekken, sport, natuur). Er is aandacht voor en overleg over **kwaliteit en niveau van spel**, zowel op groepsniveau als voor individuele kinderen.

Observatie:

Tijdens de vakantie wordt gewerkt met thema "Hoe overleef ik de zomervakantie". Het programma biedt activiteiten aan die de verschillende ontwikkelingsgebieden stimuleren, zoals kook- en bakactiviteiten, creatieve activiteiten, bewegingsactiviteiten en uitstapjes naar bijvoorbeeld een speeltuin of kinderboerderij. De beroepskracht vertelt dat zij kijken naar de leeftijden en behoeftes van de kinderen en daar de uiteindelijke activiteiten van de betreffende dag op afstemmen. Op de dag van het onderzoek doen de kinderen verschillende tik-spellen, daarna gaan zij naar een klimbos. Voor de middag staat een knutselactiviteit op het programma.

Zichtbaarheid van het vakantie-programma op de locatie, zal de betrokkenheid van ouders en kinderen vergroten.

c) Sociale competentie

Citaat:

Participatie / kinderinspraak (4-12)

Beroepskrachten **betrekken de kinderen** actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen **positieve feedback en waardering** als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

Observatie:

Tijdens het tik-spel zijn er twee tikkers tegelijk. De beroepskracht stimuleert de kinderen om samen te werken. Als het toch lastig blijkt om de kinderen allemaal te tikken vraagt ze een derde kind of hij de tikkers wil helpen.

Voor een tik-spel zijn linten nodig. De beroepskracht kan deze niet vinden. Een kind zegt dat hij wel weet waar ze liggen. Hij gaat naar binnen en komt weer buiten met de linten. De beroepskracht reageert blij en zegt: "Jij weet het nog beter dan ik!"

Tijdens het klaarzetten van de spullen voor het uitstapje worden de kinderen betrokken. Alle namen worden opgenoemd en genoteerd. De beroepskracht mist nog één naam en vraagt de kinderen wie zij missen. "X staat er nog niet op", roepen ze. Als X naar buiten komt lopen zegt ze: "Ja, nu zijn we compleet!"

Een kind krijgt de taak om de EHBO-koffer mee te nemen.

d) Normen en waarden

Citaat:

Voorbeeldfunctie (4-12)

De beroepskrachten geven kinderen het **goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen**; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. Ze zijn (**meestal**) **consequent** in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen. De beroepskrachten communiceren in heldere taal en met een correcte woordkeuze.

Observatie:

Als een kind gevallen is tijdens het buitenspelen, loopt de beroepskracht naar hem toe, pakt zijn hand en vraagt hoe het gaat. Na even met hem gepraat te hebben speelt hij verder.

Tijdens het tik-spel moedigt de beroepskracht de tikker aan; "Kom op X!" en "Goed gekeken, heel knap!"

Als een kind tegen de beroepskracht zegt dat ze net zo sterk is als haar vader, zegt de beroepskracht: "Dat geloof ik direct!"

Als de kinderen samen met de beroepskrachten van het terrein af lopen om naar de bus te gaan loopt één van de kinderen vooruit en bijna de straat op. De beroepskracht vraagt aan het kind: "Mag je van de stoep af?" "Nee", zegt het kind. "Wil je dat dan ook niet doen", zegt de beroepskracht. Waarna ze hem bij zich houdt.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mevr. A. Mink)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige 2 beroepskrachten)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Website (<https://kinderopvang-flevoland.nl/index>)
- Pedagogisch beleidsplan (Stichting Kinderopvang Flevoland VSO / NSO / BSO, versie juli 2023)
- Notulen teamoverleg (Maart en juni 2023)
- Thema zomervakantie 2023, week 1 t/m 6

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Stichting. De bestuurder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controlen zijn in orde. Tijdens de PRK en VOG-verificatie van de houder/ bestuurder verschijnt de volgende melding in het LRK; *De naam van de houder (Stichting Kinderopvang Flevoland e.o.) in LRK wijkt af van de naam (Stichting Kinderopvang Flevoland en Omstreken) in het Nederlands Handels Register (NHR).*

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de twee aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. De medewerkers zijn na koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten beschikken over een passend diploma.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft de diploma's van de twee pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat zij beschikken over een passend diploma.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2022 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2023 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze

urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder heeft de berekening jaarlijks gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang. De houder van BSO De Kornuiten exploiteert 8 kindercentra. Daarmee komt tot de houder tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2022	8 x 50 = 400	10 x 23,5 FTE = 235	400 + 235 = 635 uur
2023	8 x 50 = 400	10 x 39,4 FTE = 394	400 + 394 = 794 uur

Inzet PBM

Op BSO De Kornuiten zijn twee PBM-ers werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit het gesprek met de beroepskrachten en het toegestuurd overzicht "Coach urenverdeling Zuiderkade Kadesnuit en Kornuiten 2022" blijkt dat in 2022 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan 2023. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. De urenverdeling staat op de website van SKF en is daardoor inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door coaching on the job, individuele gesprekken en input tijdens de teamvergaderingen.

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mevr. A. Mink)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige 2 beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (09-08-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<https://kinderopvang-flevoland.nl/index>)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL (Aanwezige BBL)
- Opleidingsplan BBL (Competentiescan BBL-opleiding, ingevuld voor aanwezige BBL)
- Notulen teamoverleg (Maart en juni 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan 2023 en Coach urenverdeling BSO Kornuiten 2022)

- Vastlegging formatieve inzet BBL/PMIO (Competentiescan BBL-opleiding, ingevuld voor aanwezige BBL)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het Veiligheid, Hygiëne en gezondheid Stichting Kinderopvang Flevoland .e.o. Procedures en maatregelen, versie Februari 2023. Het beleidsplan is actueel. De toezichthouder heeft zich tijdens dit jaarlijks onderzoek op de volgende punten gericht;

- Vervoeren van BSO-kinderen
- Sociale veiligheid op de BSO

Hiervoor heeft de toezichthouder het pestprotocol en de afspraken m.b.t. het vervoeren van kinderen opgevraagd. Met de beroepskrachten is gesproken over dit beleid en de uitvoering in de praktijk.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Er wordt gewerkt zoals beschreven in het beleidsplan.

In de praktijk zijn volgende voorbeelden van maatregelen gezien:

- De groepsruimtes zijn voorzien van CO2 meters;
- De koelkasttemperatuur wordt geregistreerd;
- Voedsel wordt gecodeerd na opening;
- Schoonmaakmiddelen staan buiten het bereik van de kinderen;
- Toiletten ogen schoon, zeep en papieren handdoekjes zijn aanwezig;
- Lage stopcontacten zijn voorzien van afdekplaatjes;
- Verwarmingsbuizen zijn voorzien van buis-isolatie;
- Lossen snoeren zijn weggewerkt;
- Er wordt gewerkt volgens het aanwezige schoonmaakschema;
- Waar mogelijk worden ramen opengezet ter ventilatie.

Aandachtspunt

In de tuin is een behoorlijke kuil in het gras aanwezig. Tijdens het onderzoek is dit besproken met de locatieverantwoordelijke. Zij verklaart hier al een actie voor te hebben uitgezet.

Vervoer van kinderen

De kinderen van BSO de Kornuiten worden met de bus, elektrische bakfiets of lopend gebracht naar- en opgehaald van school.

Het vervoer-protocol is onderdeel van het gezondheid- en veiligheidsbeleid van de SKF. In het beleid zijn de risico's rondom het vervoer van kinderen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gehandeld zoals in het beleid beschreven staat.

Sociale veiligheid en pesten

De beroepskracht/ locatieverantwoordelijke vertelt over de sfeer op de BSO tussen de kinderen onderling. Zij vertelt wat er gedaan wordt om de goede sfeer te behouden. En wat er gedaan wordt als kinderen niet mee kunnen of mogen doen met de groep. Er is een beleid om pestgedrag te voorkomen én aan te pakken.

Het pestprotocol is een onderdeel van het gezondheid- en veiligheidsbeleid van de SKF. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen.

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Dit blijkt uit de opgevraagde EHBO-certificaten.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht hebben.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht gebracht bij de medewerkers. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- De Meldcode App is geïnstalleerd op de tablet;
- De beroepskracht vertelt dat de meldcode regelmatig tijdens het teamoverleg wordt besproken;
- De beroepskracht vertelt dat zij updates over de meldcode ontvangen via de mail;
- De locatiemanager vertelt dat het team trainingen m.b.t. het werken met de meldcode heeft gevolgd, de toezichthouder heeft een deelnamelijst en de inhoud van de gevolgde trainingen ontvangen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

De MOA is door de houder onder de aandacht gebracht van de medewerkers tijdens het teamoverleg en een training over de meldcode en meldplicht. Dit blijkt uit de toegestuurde notulen en presentatie.

De volgende punten zijn gedeeld met de medewerkers:

- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een medewerker. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.
- Als een medewerker vermoedt dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de houder verteld worden.
- Als een werknemer vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandeld heeft, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mevr. A. Mink)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige 2 beroepskrachten)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Protocol(len) (Pestprotocol, vervoer protocol)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid, Hygiëne en gezondheid, SKF .e.o. Procedures en maatregelen, versie feb 2023)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- Pedagogisch beleidsplan (Stichting Kinderopvang Flevoland VSO / NSO / BSO, versie juli 2023)
- Notulen teamoverleg (Maart en juni 2023)
- PowerPoint bijeenkomst meldcodetour vervolg SKF
- Deelnamelijst training huiselijk geweld en kindermishandeling, basistraining en vervolgtraining 2023

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:

De groepsruimtes zijn veilig, makkelijk bereikbaar en passend ingericht. De BSO heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Passende inrichting

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. De groepsruimtes hebben voldoende vrije speelruimte voor het aantal op te vangen kinderen. Er zijn in totaal drie groepsruimtes in gebruik, deze zijn ingericht op leeftijd. Twee groepsruimtes bevinden zich op de begane grond, de derde groepsruimte bevindt zich op de 1e verdieping.

Het Roer 7-13 jaar:

Deze groepsruimte bestaat uit twee aangrenzende ruimtes. In de ene ruimte staat een tafel met vaste krukken, een keukenblok en computers. In de andere ruimte ligt een speelkleed en staat speelmateriaal zoals een barbiehuis, Kapla en een rek met verkleedkleding.

Voorpiek 4-7 jaar:

De groepsruimte is ingericht met lage tafels en stoelen. Er zijn verschillende hoeken gecreëerd, zoals een bouwhoek, huishoek en spelletjeshoek. De ruimte beschikt over een eigen keukenblok en sanitair.

Kraaiennest (bovenverdieping) 4-13 jaar:

In de groepsruimte staan grote tafels met stoelen. De ruimte is ingericht met verschillende speelhoeken, zoals een legohoek, een leeshoek, en een grote timmertafel. Er staat een kast vol knutsel- en themamateriaal. De groepsruimte beschikt over een eigen keukenblok en eigen naastgelegen sanitair.

Oppervlakte binnenruimte

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Uit de opgevraagde plattegrond blijkt dat er voldoende m² beschikbaar is voor het aantal geregistreerde kindplaatsen.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de binnenruimtes waar kinderen worden opgevangen;

Ruimte	Aantal m ²	Aantal kindplaatsen (aantal m ² / 3,5 m ² per kind)
Het Roer	48,4 m ²	14
Voorpiek	56,3 m ²	16
Kraaiennest	52,5 m ²	15

Buitenruimte

De BSO beschikt over een eigen aangrenzende buitenruimte. Deze buitenruimte is volledig omheind. Er staat een groot klimtoestel, een picknicktafel en er staat verschillend los buitenspeelgoed in de schuur.

Oppervlakte buitenruimte

Per kind is minimaal 3 m² buitenspeelruimte aanwezig.

De toezichthouder heeft een plattegrond ontvangen en komt op afgerond 318,6 m² uit. Dat is voldoende voor het aantal geregistreerde kindplaatsen.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mevr. A. Mink)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Plattegrond (Binnen- en buitenruimte)
- Informatie beschikbare buitenruimte

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van

eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.
Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Kornuiten
Website	: http://www.kinderopvang-flevoland.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000042172160
Aantal kindplaatsen	: 45

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderopvang Flevoland en Omstreken
Adres houder	: Acacialaan 12
Postcode en plaats	: 8302 AK Emmeloord
Website	: www.kinderopvang-flevoland.nl
KvK nummer	: 41024075
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Noordoostpolder
Adres	: Postbus 155
Postcode en plaats	: 8300 AD EMMELOORD

Planning

Datum inspectie	: 08-08-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 14-08-2023
Vaststelling inspectierapport	: 29-08-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 29-08-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 29-08-2023

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.