

Inspectierapport

De Flierefluiters (KDV)

Acacialaan 12

8302 AK Emmeloord

Registratienummer 202832247

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Noordoostpolder
Datum inspectie:	18-07-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-10-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid	14
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items	22
Pedagogisch klimaat.....	22
Personeel en groepen	26
Veiligheid en gezondheid	27
Ouderrecht.....	29
Gegevens voorziening	32
Opvanggegevens	32
Gegevens houder.....	32
Gegevens toezicht	32
Gegevens toezichthouder (GGD)	32
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	32
Planning	33
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	34

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV De Flierefluiter niet aan alle beoordeelde eisen voldoet.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- Pedagogisch klimaat: In het pedagogisch beleidsplan staan twee vereiste onderwerpen over VE, na een herstelaanbod, nog niet duidelijk beschreven. Het gaat om de beschrijving van het volgen van de ontwikkeling en hierop afstemmen van het aanbod. En over de beschrijving over de inhoudelijke aansluiting op de basisschool.

Aan de volgende kwaliteitseisen is na een herstelaanbod voldaan:

- Na herstelaanbod zijn de kaders rondom het afwijken van de BKR voldoende duidelijk beschreven in het pedagogisch beleidsplan.
- Ook het opleidingsplan VE voldoet aan de eisen na een herstelaanbod.
- De houder heeft de kennis en het gebruik van de handelwijzen van de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA), na herstelaanbod, voldoende bevorderd.

Er staat een aandachtspunt beschreven voor de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. Dit gaat over het betrekken van ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen.

Jaarlijks onderzoek 2023

Kinderdagverblijf (KDV) De Flierefluiter is op dinsdag 18 juli 2023 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de houder. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

De kinderen spelen vrij op de groepen, spelen buiten en eten met elkaar. Het contact tussen de beroepskrachten en de kinderen verloopt soepel en prettig. De beroepskrachten reageren passend op de kinderen. En het welbevinden van de kinderen is over het algemeen goed.

Algemene informatie

Kinderdagverblijf (KDV) De Flierefluiter is sinds 2005 geregistreerd op de Acacialaan 12 te Emmeloord. De houder van KDV De Flierefluiter is Stichting Kinderopvang Flevoland (SKF). Op hetzelfde adres is ook BSO De Vrijbouter gevestigd van dezelfde houder. Dit inspectierapport betreft KDV De Flierefluiter.

De opvang wordt aangeboden in 7 horizontale stamgroepen op maandag t/m vrijdag. In totaal heeft KDV De Flierefluiter ruimte voor de opvang van maximaal 100 kinderen. De houder heeft tot 1 januari 2025 de tijd om het aantal kindplaatsen van stamgroep De Driesprong te laten afstromen van 15 naar maximaal 12. Binnen de stamgroep Luddeweer wordt gesubsidieerde VE aangeboden. Deze groep zal over gaan naar de houder Stichting Peuterspeelzalen Roodehaan (met dezelfde bestuurder als van KDV De Flierefluiter).

Hoor en wederhoor

Naar aanleiding van de schriftelijke hoor en wederhoor is in het rapport een tekstuele aanpassing gedaan. Eenmaal is de afkorting BSO aangepast naar KDV.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 25-08-2022, incidenteel onderzoek. Tekortkomingen op enkele beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan en op het opleidingsplan VE. Advies: wel registreren met VE en tekortkomingen beoordelen tijdens volgend jaarlijks onderzoek.
- 25-08-2022, incidenteel onderzoek. Advies: Ophoging kindplaatsen in het LRK naar 100.
- 20-06-2022, nader onderzoek. Advies: Geen handhaving.
- 03-05-2022, jaarlijks onderzoek. Advies: Handhaving binnen de domeinen Personeel & Groepen en Accommodatie.
- 01-04-2021, jaarlijks onderzoek. Advies na herstelaanbod: Geen handhaving.
- 17-11-2020, jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Advies niet handhaven op de twee tekortkomingen. Zie hiervoor de toelichting in het domein Pedagogische kwaliteit. Deze onderdelen worden opnieuw beoordeeld tijdens het volgend jaarlijks onderzoek.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Flierefluiter zijn de vereiste onderwerpen, na een herstelaanbod, voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Stichting Kinderopvang Flevoland 0-4 jaar, met datum van wijziging 13-02-2023.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. En observeert hoe zij werken op de groep. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.

Aandachtspunt stabiliteit

De houder schrijft in het pedagogisch beleidsplan: *'De kinderen hebben een stamgroep maar door omstandigheden kan het nodig zijn voor de beroepskracht-kind ratio dat er kinderen in een andere groep gaan spelen.*

Ouders worden hier mondeling en /of schriftelijk van op de hoogte gebracht.'

Wanneer de houder het opvangen in de tweede stamgroep zou uitvoeren op deze manier, zal niet worden voldaan aan de stabiliteits-eisen. Een kind moet worden opgevangen in één basisgroep. Enkel bij vooraf gegeven schriftelijke toestemming voor een vooraf bepaalde periode kan een kind worden opgevangen in een tweede stamgroep.

Onvoldoende:

In het pedagogisch beleidsplan staan de kaders rondom het afwijken van de BKR nog niet helemaal concreet beschreven:

Per 1 juli 2023 is de wettelijke eis rondom het afwijken van de BKR gewijzigd. De houder hoeft niet meer de exacte tijdstippen vast te leggen waarop de houder drie uur per dag afwijkt van de BKR. In het pedagogisch beleidsplan neemt de houder de algemene kaders op over de inzet van het personeel, de BKR en het afwijken hiervan volgens de drie-uursregeling. Het is zichtbaar dat de houder een aanpassing heeft gedaan in het pedagogisch beleidsplan.

Wel beschreven:

- De gangbare personeelsdiensten.

Onvoldoende beschreven:

- De reguliere pauzetijden.
- In welke situaties wordt afgeweken van de BKR. In het beleid staat: *Deze afwijking zal vooral in de ochtend, in de middagpauze van de teamleden en in de namiddag plaatsvinden.* Er mist nu een kader, in welke situatie in de ochtend en in welke situatie in de middag? Wat is hierin het uitgangspunt?

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt voor het beschrijven van duidelijke kaders rondom het afwijken van de BKR een herstelaanbod aan van 10 augustus tot 31 augustus 2023.

Op 28 augustus 2023 ontvangt de toezichthouder het WORD bestand met als naam: Stichting Kinderopvang Flevoland regelt de 3 uurs regeling als volgt. Hierin staat de 3 uursregeling uitgebreider beschreven.

De reguliere pauze tijden staan duidelijk beschreven. In welke situaties in de ochtend en in de namiddag kan worden afgeweken ontbreekt. De houder krijgt nogmaals de gelegenheid dit toe te voegen aan het pedagogisch beleidsplan. Op 14-9-2023 ontvangt de toezichthouder een gewijzigd pedagogisch beleidsplan. Hierin staan de situaties waarbij kan worden afgeweken duidelijk beschreven.

Na herstelaanbod is voldaan aan de beschrijving van de kaders rondom het afwijken van de BKR.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

Beoordeling:

In de praktijk wordt gewerkt volgens het beschreven beleid. De beroepskrachten VE hebben de juiste kwalificaties. De houder heeft voor de locatie een opleidingsplan. Het opleidingsplan voldoet, na een herstelaanbod, aan de eisen. De houder besteedt aandacht aan de uitvoering hiervan. In het pedagogisch beleidsplan staan twee vereiste onderwerpen over VE nog niet duidelijk beschreven. Het gaat om de beschrijving van het volgen van de ontwikkeling en hierop afstemmen van het aanbod. En de beschrijving van de inhoudelijke aansluiting op de basisschool. Ook staat er een aandachtspunt beschreven voor het pedagogisch beleidsplan.

6 van 35

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Uitvoering VE op de stamgroep(en)

Op KDV De Flierefluiter worden in stamgroep Luddeweer maximaal 14 kinderen opgevangen van 2 tot 4 jaar. Op het moment van inspectie zijn er 9 kinderen aanwezig, waarvan 5 doelgroepkinderen. Er zijn 2 beroepskrachten VE aanwezig.

KDV De Flierefluiter maakt gebruik van VE-programma Startblokken. Het programma is gericht op het stimuleren van de ontwikkeling op de gebieden taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Kenmerken van het programma zijn in de praktijk teruggezien. Zoals het stimuleren van de ontwikkeling op de verschillende gebieden tijdens de kring en bijvoorbeeld het werken met de dagritme kaarten.

Het huidige thema 'Boer Boris gaat op vakantie' is duidelijk zichtbaar in de groepsruimte. Zo is er een parasol met campingstoeltjes en staat het boek van Boer Boris uitgesteld. De beroepskracht vertelt dat een deel zoals de vertelafel, de tent en de zandtafel zijn opgeruimd omdat het thema wordt afgerond.

De stamgroep is 4 ochtenden open van 7.30 tot 12.00 uur en 3 middagen van 12.30 tot 15.00 uur. Een kind met VE indicatie wordt minimaal 4 of 5 dagdelen per week opgevangen. Per week kan het kind 16 uur VE ontvangen. Het KDV biedt 40 weken opvang waardoor het kind 960 uur VE in anderhalf jaar kan ontvangen.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Stichting Kinderopvang Flevoland 0-4 jaar, met datum 13-02-2023. In de praktijk wordt gewerkt volgens het beleidsplan. Dit blijkt bijvoorbeeld uit het werken in thema's en dagritmekaarten. Tijdens de kring stimuleren de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen en het stimuleren van de ontwikkeling tijdens de kring. De ruimte is ingericht met speelhoeken en er is voldoende plaats om vrij te bewegen zoals ook in het pedagogisch beleidsplan staat beschreven. De beroepskracht vertelt over de coaching, voor verbetering van de kwaliteit van de VE, die zij heeft ontvangen.

Kwalificaties

De beroepskrachten VE beschikken over:

- Een passend diploma volgens de cao-kinderopvang.
- Een geldig VE-certificaat.
- Ten minste taalniveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- de visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- de manier waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de manier waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de inrichting van een passende ruimte en de manier waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie wordt aangeboden;
- de manier waarop de houder zorgt voor een goede overdracht aan de basisschool;
- de manier waarop de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet zodat de kwaliteit van de VE verbetert.

Aandachtspunt

In de praktijk doen de beroepskrachten meer om ouders te betrekken bij het stimuleren van de ontwikkeling dan wat in het pedagogisch beleid staat beschreven. Zo vertelt de beroepskracht dat aan het eind van het thema de werkjes uitgesteld worden zodat ouders ze kunnen bekijken en betrokken worden bij het stimuleren van de ontwikkeling. Ook betrekken de beroepskrachten de ouders bij uitstapjes vertelt zij. Dit kan worden aangevuld in het pedagogisch beleidsplan zodat het betrekken van ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling nog concreter staat beschreven.

Onvoldoende:

In het pedagogisch beleidsplan staat geen duidelijke beschrijving van:

Onderstaande beschrijvingen zijn ook tijdens het incidenteel onderzoek van 25 augustus 2022 als onvoldoende beoordeeld.

- de manier waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;

Uit het gesprek met de beroepskracht op locatie wordt onvoldoende duidelijk hoe de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd gedurende de opvang en het aanbod hierop wordt afgestemd. Ook kan dit onvoldoende worden opgemaakt uit de beschrijving in het pedagogisch beleidsplan. Op het moment van inspectie wordt 'Peuterestafette' gebruikt. In de registraties door middel van Peuterestafette, die zijn ingezien, zijn niet alle stappen in de ontwikkeling op de verschillende gebieden voldoende zichtbaar. In het rapport van het incidenteel onderzoek van 25 augustus 2022 is deze zorg ook gedeeld met de houder. Peuterestafette wordt ook gebruikt als overdrachtsdocument waarvoor het geschikt lijkt zoals ook blijkt uit het gesprek met de locatieverantwoordelijke.

De beroepskracht vertelt dat zij bezig zijn met het kijken naar een volgsysteem. Het plan is om vanaf september het volgsysteem 'Horeb' te gaan gebruiken vertelt zij. De toezichthouder spreekt telefonisch met de locatieverantwoordelijke die dit beaamt. Aangezien het voornemen er is om over te stappen op een ander systeem zoals 'Horeb' biedt de toezichthouder een herstelaanbod om dit concreet en toetsbaar te beschrijven in het pedagogisch beleid.

- de manier waarop de voorschool en de basis(vroeg)school de lesstof op elkaar aansluiten.

In het pedagogisch beleidsplan staat over de inhoudelijke aansluiting tussen de voor- en voerschoolse educatie het volgende beschreven:

We bekijken dan per locatie, dorp of wijk wat de mogelijkheden zijn. Op sommige locaties is sprake van deelname aan een Kind centrum en op andere locaties wordt er op andere wijze vorm aan gegeven.

Er ontbreekt een concrete beschrijving waaruit blijkt hoe vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting van stamgroep Luddeweer met de basisschool. In de praktijk vertelt de beroepskracht dat onder andere thema's en vieringen worden afgestemd met de naastgelegen school zoals de Kinderboekenweek en koningsspelen. Omdat in de praktijk inhoudelijke aansluiting plaatsvindt biedt de toezichthouder een herstelaanbod voor de beschrijving van het onderdeel in het pedagogisch beleid.

Opleidingsplan

De houder heeft voor 2023 een opleidingsplan opgesteld. Hierin moet concreet beschreven staan op welke manier de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten VE worden onderhouden. Het opleidingsplan is nog onvoldoende concreet. Uit het opleidingsplan is niet duidelijk op te maken dat aandacht besteed aan de kennis en vaardigheden van de onderwerpen a t/m e:

- a. Het werken met programma's voor VE.
- b. Het stimuleren van de ontwikkeling van het kind. Met aandacht voor taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- c. Het volgen van de ontwikkeling van het kind. En het hierop afstemmen van het aanbod van VE.
- d. Het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van het kind.
- e. De inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie. En de overgang naar vroegschoolse educatie.

Het opleidingsplan moet worden opgesteld om de beroepskrachten VE te onderhouden in hun kennis en vaardigheden omtrent VE. De houder heeft in het opleidingsplan meerdere trainingen beschreven die geen raakvlak hebben met VE zoals EHBO en meldcode cursus. Een opleidingsplan enkel gericht op kennis en vaardigheden VE waarin de onderwerpen a tot en met e specifiek aanbod komen maakt concreter wat het opleidingsplan VE is. Er moet op concrete en toetsbare manier uitvoering worden gegeven aan het opleidingsplan VE, doordat het niet duidelijk staat beschreven is het onvoldoende toetsbaar.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt een herstelaanbod aan van 10 augustus tot 31 augustus 2023. Het gaat om de twee onvoldoende beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan en het opleidingsplan.

Op 28 augustus 2023 ontvangt de toezichthouder het opleidingsplan en enkele losse documenten, echter niet het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder geeft de houder de gelegenheid alsnog het pedagogisch beleidsplan toe te sturen. Op 14 september 2023 ontvangt de toezichthouder een gewijzigd pedagogisch beleidsplan.

Opleidingsplan, hersteld na aanbod

Het opleidingsplan geeft weer dat beroepskrachten (her)certificering van Startblokken hebben gevolgd. Dit komt overeen met wat de beroepskracht vertelt. Daarbij staat beschreven dat de onderwerpen a tot en met e aanbod zijn gekomen.

Beschrijvingen pedagogisch beleidsplan, **niet hersteld na aanbod:**

- de manier waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;

In het, na herstelaanbod, aangepaste pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat er vanaf januari 2024 zal worden gewerkt met een kindvolgsysteem dat aansluit op Parnassys. Uit de beschrijving blijkt welke ontwikkelingsgebieden er zullen worden gevolgd. Hoe er in de praktijk zal gaan worden gewerkt met Parnassys wordt niet beschreven. Zo worden de verschillende observatiemomenten niet beschreven. Ook wordt niet beschreven hoe beroepskrachten hun aanbod zullen afstemmen op de geobserveerde ontwikkeling van het kind. Gezien de definitieve keuze voor een volgsysteem vanaf januari 2024, adviseert de toezichthouder geen handhaving op dit onderdeel. Het onderdeel wordt opnieuw beoordeeld tijdens het volgende jaarlijks onderzoek.

- de manier waarop de voorschool en de basis(vroeg)school de lesstof op elkaar aansluiten.

Aan het beleid is toegevoegd dat er vanaf januari 2024 een volgsysteem gebruikt zal worden waarbij de ontwikkelingslijnen een doorgaande leerlijn vormen met de basisschool. Wat er nog meer wordt gedaan om inhoudelijk aan te sluiten staat nog niet beschreven. Ook ontbreekt op welke manier op dit moment (zoals de beroepskracht vertelt: bijvoorbeeld het afstemmen van thema's en aansluiten op activiteiten) vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen

voor- en vroegschoolse educatie. Het is daardoor niet hersteld na aanbod. Doordat al wel een aanpassing is gedaan en gedeeltelijk is beschreven hoe wordt aangesloten adviseert de toezichthouder geen handhaving op dit onderdeel maar dit volgend jaarlijks onderzoek opnieuw te beoordelen. De houder heeft hierdoor de gelegenheid de beschrijving zo concreet en toetsbaar mogelijk te maken.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Beoordeling:

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de VE. De inzet bestaat uit coaching van de beroepskrachten. De houder heeft voor 2023 het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet juist berekend. Dit heeft de houder gedaan aan de hand van het aantal doelgroep-peuters op 1 januari.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Op stamgroep Luddeweer is een pedagogisch coach ingezet voor coaching van de beroepskrachten. Om de kwaliteit van VE te verhogen is de pedagogisch coach ingezet voor coaching op de werkvloer. Ook kunnen de beroepskrachten VE bij de coach terecht met vragen. Tevens signaleert de coach knelpunten en coacht daarin de beroepskrachten.

Urenberekening

De houder heeft berekend voor hoeveel uur de pedagogisch coach VE wordt ingezet voor stamgroep Luddeweer. De houder heeft het aantal uur berekend door het aantal doelgroep-peuters te vermenigvuldigen met 10. De houder komt tot de volgende berekening:

	Aantal doelgroep-peuters x 10 uur
2023	10 x 10 uur = 100 uur

De houder heeft het aantal doelgroep-peuters met als peildatum 1 januari vastgelegd in het coachingsplan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (telefonisch op 12 september 2023)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (op 18 juli 2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2023-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Stichting Kinderopvang Flevoland 0-4 jaar, met datum van wijziging 13-02-2023 en versie ontvangen na herstelaanbod op 14-09-2023)
- Coachingsplan (Stichting Kinderopvang Flevoland 2023)
- Word document (Stichting Kinderopvang Flevoland regelt de 3 uren regeling als volgt, ontvangen op 28 augustus 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Stichting. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle van de enig bestuurder zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de 17 aanwezige beroepskrachten en stagiaires en de aanwezige vrijwilliger zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. De medewerkers zijn na koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten en stagiaires worden volgens de voorwaarden ingezet.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Lutjebroek	3x 0 jaar 2x 1 jaar	2	2
Muisbroek	4x 0 jaar 5x 1 jaar	2 + 1 formatief ingezette BBL'er	3
Pieperij	6x 0 jaar 7x 1 jaar	4	4
Driesprong	15x 2+ jaar	1 + 1 formatief ingezette BOL stagiaire	2
Fluitenberg	14x 2+ jaar	2	2
Karreveld	12x 2+ jaar	1 + 1 formatief ingezette (en 1 boventallige) BBL'er	2
Luddeweer	9x 2+ jaar	2	2

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiaires

Op het KDV worden stagiaires volgens de voorwaarden cao-kinderopvang ingezet. De houder heeft hierbij rekening gehouden met de opleidingsfase. De inzet is schriftelijk vastgelegd. De houder heeft een leer-werkovereenkomst opgesteld.

BBL-ers:

Op het moment van inspectie zijn er 2 BBL-ers aanwezig. 1 BBL-er wordt formatief ingezet. De andere BBL-er wordt boventallig ingezet. De locatieverantwoordelijke heeft voor beide BBL-ers de oplopende formatieve inzetbaarheid schriftelijk vastgelegd. Bij de inzet wordt rekening gehouden met de opleidingsfase van de BBL-er en de inzet wordt tussentijds geëvalueerd. Beide BBL-ers beschikken over een arbeidsovereenkomst.

BOL-stagiair:

De 2e jaars BOL-stagiair is formatief ingezet op de eigen stagelocatie. De BOL stagiaire staat normaal gesproken op de groep Fluitenberg vertelt zij. Uit het ontvangen personeelsrooster is op te maken dat de BOL stagiaire is ingezet voor een ziek gemelde medewerker.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (telefonisch op 12 september 2023)
- Interview anders namelijk: (BOL stagiaire en BBL'ers)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (op 18 juli 2023)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 19 juli 2023)
- Arbeidsovereenkomst(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Presentielijsten (overzicht op tablet op locatie, dag van de inspectie voor leeftijden kinderen)
- Personeelsrooster
- Vastlegging formatieve inzet BBL/PMIO

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

De vereiste onderwerpen staan voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid. Er staat een aandachtspunt beschreven.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Stichting Kinderopvang Flevoland .e.o. Procedures en maatregelen versie februari 2023. Het beleidsplan is actueel.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleidsplan, het toepassen in de praktijk, het bespreken en zo nodig aanpassen van het beleidsplan.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV is ingezet. Ook tijdens de 3-uurregeling.

Aanwezigheid van een EHBO-er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. De toezichthouder ontvangt 12 geldige EHBO kwalificaties van de aanwezige beroepskrachten.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken zoals beschreven staat in het beleidsplan. De beroepskrachten geven aan mee te kunnen denken over veiligheid en gezondheid in de praktijk.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht;

- hygiëne bij voeding
- vierogen principe
- veilig slapen

Hygiëne bij voeding

De toezichthouder observeert het werken volgens het beleid bij het eetmoment. Enkele voorbeelden zijn waargenomen waarbij is gewerkt volgens het beleidsplan. Zo is de temperatuur van de koelkasten op 2 groepen bekeken welke onder de 7 graden is. De beroepskracht vertelt dat dit op twee momenten wordt gemeten. Het aanrecht op beide groepen oogt schoon en opgeruimd. De beroepskrachten noteren de datum van opening op geopende voedingsmiddelen.

Vierogenprincipe

Met beroepskrachten is gesproken over het vierogenprincipe. Uit het gesprek en de observatie blijkt dat wordt gewerkt zoals in het beleid staat beschreven. Onderstaande punten zijn geobserveerd of terug gehoord:

- *Ramen in de groepsruimte zodat er mee gekeken kan worden. De groepen hebben allemaal ramen in de lokalen, iedereen kan op elk moment even door de ramen kijken.*
- *Toezicht in de slaapkamers. Wij maken gebruik van babyfoons of ramen in de deuren. Ook heeft ons team de instructie gekregen om elkaar te wijzen op, of te controleren als een teamlid langdurig in een kamertje verblijft.*
- *Op momenten dat er niet meerdere personen in een gebouw aanwezig zijn, hebben we op de 4 locaties een wifi- camera opgehangen. de beelden kunnen bekeken worden door de stafleden.*

Het volgende punt komt mogelijk niet helemaal overeen met de praktijk.

- *Samen opstarten in een groep. Wij vinden het erg onrustig om alle kinderen op de grote locaties in 1 groep op te laten starten, de ouderraad is akkoord gegaan met opstarten in de eigen groep.*

De beroepskracht benoemt gezamenlijk op één groep te starten om 6 uur 's ochtends. Hier komen de praktijk en het beleid mogelijk niet helemaal overeen. Echter wordt in het beleid niet specifiek de locatie KDV Flierefluiter genoemd waardoor niet duidelijk is of het niet samen opstarten betrekking heeft op deze locatie.

Veilig slapen

Op de locatie wordt gebruik gemaakt van slaapkamers met dubbele bedjes. In de slaapkamers staan bedjes die aan de eisen lijken te voldoen. De NVWA controleert hierop. In de bedjes die door de toezichthouder zijn gezien liggen geen voorwerpen die voor verstikkingsgevaar kunnen zorgen.

In het beleid zijn de risico's rondom veilig slapen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gehandeld zoals in het beleid beschreven staat. De babyfoons op de babygroepen en slaapkamers daarvan staan hoorbaar aan. De kinderen slapen in een slaapzak. Op de groep hangt een maxi-cosi aan een veer. Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat kinderen hier maximaal 20 minuten achtereen inzitten en er niet in wordt geslapen. Dit komt overeen met het beleid.

Aandachtspunt

In het beleid staat:

- *Minimaal 1 keer in het half uur wordt er een visuele check gedaan op het kamertje als daar kinderen liggen te slapen, indien mogelijk vaker*

De toezichthouder vraagt een beroepskracht naar de afspraak over hoe vaak er in de slaapkamer moet worden gekeken. Zij noemt dat er geen vaste momenten of tijd tussen het kijken zit, maar dat er babyfoons zijn en het van verschillende dingen af hangt of ze gaat kijken. Bijvoorbeeld of het een nieuw kindje is, er iets afwijkends is of als een kind heel lang slaapt. Dit komt niet overeen met de maatregel zoals beschreven in het beleid. De toezichthouder geeft dit mee als aandachtspunt om er voor te zorgen dat er maximaal een half uur tussen zit zoals beschreven in het beleidsplan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen beschreven. Het stappenplan van de meldcode bevat de juiste

stappen. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

De houder heeft de kennis en het gebruik van de handelwijzen van de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA), na herstelaanbod, voldoende bevorderd.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht gebracht bij de medewerkers. De beroepskrachten kunnen signalen benoemen en zijn op de hoogte van de stappen die genomen moeten worden. Aan de hand van een voorbeeld uit de praktijk vertelt een beroepskracht wat er wordt gedaan, dit komt overeen met het stappenplan dat in de meldcode staat beschreven.

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

De MOA is door de houder onvoldoende onder de aandacht gebracht van de medewerkers. Medewerkers zijn niet op de hoogte van de handelwijzen van de meld-, overleg- en aangifteplicht. Ook de houder is niet op de hoogte van zijn rol.

De houder moet de kennis en het gebruik van de volgende handelwijzen bevorderen:

- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur van het onderwijs als er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een medewerker. Bij een redelijk vermoeden doet de houder aangifte bij de politie.
- Als een medewerker vermoedt dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de houder verteld worden.
- Als een werknemer vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandeld heeft, dan doet de werknemer aangifte en kan bellen met de vertrouwensinspecteur.

Herstelaanbod

De houder is een herstelaanbod gedaan met een periode van 2 weken van 20 juli 2023 tot 3 augustus 2023. Hiervan heeft de houder gebruik gemaakt. Op 25 juli 2023 ontvangt de toezichthouder in een word document hoe de houder de kennis en het gebruik van de MOA heeft en verder gaat bevorderen. Hierin staat:

'Stappen die zijn ondernomen:

- *De houder heeft de informatiefolder met informatie en contactgegevens in zijn documentatie opgeslagen zodat deze gegevens direct beschikbaar zijn*
- *de informatiefolder is naar alle tablets op de groep verzonden zodat dit voor alle medewerkers direct beschikbaar is*
- *de informatiefolder is opgehangen in de teamruimte*
- *er wordt een mail verzonden naar alle teamleden*

Stappen die nog ondernomen gaan worden:

- *op de vergaderingen zal de vertrouwensinspecteur benoemd worden*
- *in de jaarlijkse cursus meldcode zal dit benoemd worden'*

De houder heeft de kennis en het gebruik van de handelswijzen van de MOA na herstelaanbod voldoende bevorderd. Hierdoor is voldaan aan het herstelaanbod. Bij een volgend onderzoek kan in de praktijk nogmaals worden bevraagd of medewerkers en de houder weten wat de handelswijzen van de MOA zijn en hoe hier aandacht aan is besteed.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en

in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (op 18 juli 2023)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (op 18 juli 2023)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Stichting Kinderopvang Flevoland .e.o. Procedures en maatregelen versie februari 2023)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (versie juni 2018)
- Document (bestandsnaam herstelaanbod met daarin beschreven wat is gedaan om de kennis over de MOA te bevorderen)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. De ouders worden ook geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang en over de afwijking op de BKR.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website van KDV De Vrijbuiters is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over het pedagogisch beleidsplan en de klachtenregeling. Ook het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat op de website.

Het inspectierapport

De houder heeft het laatste inspectierapport van het jaarlijks onderzoek van 2022 als download op de website geplaatst.

De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang door hier naar te verwijzen in de klachtenregeling.

Oudercommissie

Beoordeling:

De toezichthouder beoordeelt het hebben van een oudercommissie (OC) en de eisen aan een OC als voldoende voor KDV De Flierefluiter. De houder heeft voor de OC een reglement vastgesteld. Het reglement voldoet aan de eisen.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Reglement

De houder heeft 6 maanden na de registratie van het KDV een reglement vastgesteld voor de OC.

In het reglement staat informatie over:

- het aantal leden;
- de manier waarop de leden worden gekozen;
- hoe lang de leden lid mogen zijn.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de OC. De houder verandert het reglement pas als de OC daarmee instemt.

Samenstelling OC

Medewerkers van het KDV zijn geen lid van de OC. De leden zijn ouders van het KDV en worden gekozen door andere ouders van het KDV. De locatieverantwoordelijke vertelt dat de 3 leden

ouders zijn van kinderen van KDV De Flierefluiter. Op dit moment wordt de OC ook als overkoepelende OR gezien doordat er op andere locaties nog niet overal voldoende ouders gevonden zijn voor het vormen van een OC. Voor locatie KDV De Flierefluiter zijn voldoende leden.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.

De houder maakt een jaarverslag als er klachten zijn ingediend. De houder stuurt het jaarverslag op tijd naar de toezichthouder en brengt het jaarverslag onder de aandacht van de ouders.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in het oordeel een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door dit op de website te plaatsen. In het klachtenjaarverslag staat dat minimaal eenmaal per jaar de mogelijkheid om een klacht in te dienen in de nieuwsbrief voor ouders en verzorgers wordt vermeld.

Jaarverslag

De houder heeft een jaarverslag opgesteld. Dit is aangepast nadat het klachtenjaarverslag tijdens het jaarlijks onderzoek van 2023 als onvoldoende is beoordeeld. Het klachtenjaarverslag voldoet na deze aanpassing aan de wettelijke eisen. Het jaarverslag bevat geen persoonlijke informatie. In het jaarverslag staat:

- een korte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de manier waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en informatie over de behandelde klachten per locatie;
- informatie over de beoordeling en welke maatregelen er genomen zijn;
- het aantal en informatie over de geschillen die behandeld zijn door de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft het jaarverslag onder de aandacht gebracht van ouders door dit op de website te plaatsen.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 22-12-2015.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (telefonisch op 12 september 2023)
- Reglement oudercommissie (datum 22-5-2023)
- Website (<https://kinderopvang-flevoland.nl/kindercreche-flierefluter>)
- Klachtenregeling (inclusief klachtenjaarverslag 2022)
- Aansluiting geschillencommissie (in LRK)
- Interne en externe klachtenregeling (Stichting Kinderopvang Flevoland inclusief klachtenverslag 2022)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een

passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp

aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Flierefluiter
Website	: http://www.kinderopvang-flevoland.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000013566598
Aantal kindplaatsen	: 100
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderopvang Flevoland en Omstreken
Adres houder	: Acacialaan 12
Postcode en plaats	: 8302 AK Emmeloord
Website	: www.kinderopvang-flevoland.nl
KvK nummer	: 41024075
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Bouwman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Noordoostpolder
Adres	: Postbus 155
Postcode en plaats	: 8300 AD EMMELOORD

Planning

Datum inspectie	: 18-07-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 21-09-2023
Zienswijze houder	: 03-10-2023
Vaststelling inspectierapport	: 03-10-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 03-10-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 03-10-2023
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze De Flierefluiter inspectiedatum 18-07-2023

VE groepen Stichting Kinderopvang Flevoland en omstreken

Vanaf 01 september 2023 zijn de peutergroepen VE onder een andere stichting ondergebracht onder de paraplu van Stichting Kinderopvang Flevoland.

Deze stichting heet Stichting Peuterspeelzalen De Roodehaan.

Een aantal punten die nu staan beschreven in het rapport waar volgend jaar nader onderzoek naar zal worden gedaan zal niet meer voor De Flierefluiter gelden. Dit zal dan gelden voor de VE groepen, in dit rapport wordt de peuterspeelgroep Luddeweer benoemd, die bevindt zich op dezelfde locatie als De Flierefluiter.

Voor nu een reactie op het rapport op de punten betreffende de VE groep:

Het kindvolgsysteem van ParnasSys zal worden geïmplementeerd op de VE groepen in de digitale omgeving van KidsKonnnect, het ouderportaal dat wordt gebruikt om ouders op de hoogte te houden.

De pedagogisch medewerkers kunnen in dit portaal de observatie uitvoeren en ouders hebben direct inzicht in de observatie.

Het is een kindvolgsysteem wat door de meeste basisscholen wordt gebruikt in de Noordoostpolder.

Het streven is om per 01 januari 2024 met ParnasSys te gaan werken.

De gegevens van de observaties in het kindvolgsysteem kunnen als doorgaande leerlijn gebruikt worden voor het basisonderwijs.

Voor de inhoudelijke aansluiting op het basisonderwijs zijn er overleggen met de basisscholen in de nabije omgeving waarbij gedacht kan worden aan een gezamenlijk thema met de Kinderboekenweek, voorleesdagen, koningsdagviering etc.

Dit zal in het nieuwe pedagogisch beleid voor Stichting Peuterspeelzalen De Roodehaan omschreven worden en niet in het huidige pedagogisch beleid.

Ook zal het oudermoment wat nu te minimaal is beschreven terwijl er meer aan oudercontact wordt gedaan worden beschreven, zoals beschreven staat als aandachtspunt in het rapport.

Aandachtspunt slapen:

Op de eerstvolgende vergadering zal er aandacht worden besteed aan de visuele check op de slaapkamers waarbij minimaal 1x in het half uur in de kamertjes wordt gekeken, dit is inclusief de tijd als er een ander kindje in/uit bed wordt gehaald. Er wordt dan ook in de bedjes van de andere kinderen gekeken.

Er zijn in ieder geval op de babygroep babyfoons zodat de kinderen worden gehoord, het belang van de visuele check is dat de gezondheid van de kinderen niet in gevaar komt.

34 van 35

Definitief inspectierapport dagopvang jaarlijks onderzoek 18-07-2023

De Flierefluiter te Emmeloord

Aandachtspunt stabiliteit:

In het ouderportaal wordt aan de ouders gevraagd of zij toestemming geven voor een tweede stamgroep.

Als ouders hier toestemming hebben gegeven worden de ouders via het ouderportaal geïnformeerd wanneer dit gaat gebeuren.

Het kan gebeuren dat er op de dag waarop kinderopvang wordt afgenomen iets gebeurt waardoor een kind in een andere groep gaat spelen dan wordt dit ook vermeld in het ouderportaal.

De kinderen zullen zoveel mogelijk in de eigen groep spelen, door omstandigheden kan het soms nodig zijn dat een kind in een andere groep gaat spelen.

Deze werkwijze zal vastgelegd gaan worden in het pedagogisch beleidsplan.