

# Inspectierapport

De Flierefluter (KDV)

Acacialaan 12

8302 AK Emmeloord

Registratienummer 202832247

Toezichthouder: GGD Flevoland  
In opdracht van gemeente: Noordoostpolder  
Datum inspectie: 01-04-2021  
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 12-04-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
<i>Advies aan College van B&amp;W</i> .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items .....	18
Pedagogisch klimaat .....	18
Personeel en groepen .....	19
Veiligheid en gezondheid.....	20
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening.....	23
Opvanggegevens .....	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht.....	23
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	23
Planning .....	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

## **Beschouwing**

### **Huidig onderzoek**

Op 1 april 2021 heeft er bij kinderdagverblijf (KDV) De Flierefluiters een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.

Vanwege het heersende coronavirus is, met instemming van de gemeente Noordoostpolder, besloten dit onderzoek op afstand uit te voeren. De toezichthouder is niet fysiek op de locatie aanwezig geweest en heeft daarom enkele praktijkgerichte items, waaronder de pedagogische praktijk, niet beoordeeld. De nadruk, voor dit onderzoek op afstand, heeft gelegen op het beoordelen van diverse documenten. De toezichthouder heeft de benodigde documenten opgevraagd en beoordeeld en heeft op 1 april 2021 een telefonisch gesprek met een beroepskracht gevoerd over enkele items binnen het onderzoek en over het handelen in de praktijk.

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn er enkele tekortkomingen geconstateerd in de documenten: beleid veiligheid en gezondheid, pedagogisch beleidsplan en informatie aan ouders. Omdat binnen de Stichting Kinderopvang Flevoland (SKF) deze documenten een algemeen karakter hebben en gelden voor alle locaties, heeft het herstellenaanbod hiervoor plaatsgevonden bij 1 locatie. Dit is De Spetterfluiters (inspectiedatum 25-03-2021).

### **Algemeen**

Kinderdagverblijf (KDV) De Flierefluiters is sinds 2005 geregistreerd op de Acacialaan 12 te Emmeloord. De houder van KDV De Flierefluiters is Stichting Kinderopvang Flevoland (SKF). Op hetzelfde adres is ook BSO De Vrijbuiters gevestigd van dezelfde houder. Dit inspectierapport betreft KDV De Flierefluiters.

De opvang wordt momenteel aangeboden in 6 horizontale stamgroepen op maandag t/m vrijdag. In totaal heeft KDV De Flierefluiters ruimte voor de opvang van maximaal 95 kinderen.

### **Inspectiegeschiedenis**

De afgelopen jaren hebben de volgende inspecties plaatsgevonden:

- 17-11-2020, jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving.
- 20-08-2019, jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving.
- 21-11-2018, nader onderzoek. Advies: Geen handhaving.
- 10-09-2018, jaarlijks onderzoek. Advies: Handhaving domein Veiligheid en Gezondheid (beleid).

*In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.*

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

Op KDV De Flierefluiter wordt gewerkt met het Pedagogisch beleidsplan Flierefluiter 0-4 jaar (versiedatum onbekend).

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan.

### **De volgende vereiste onderwerpen staan voldoende beschreven in het beleid:**

#### Verantwoorde dagopvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven aan de hand van vier pedagogische basisdoelen, vaardigheden van beroepskrachten en met aandacht voor de verschillende ontwikkelingsfasen. KDV De Flierefluiter gaat uit van de Gordon methode in de omgang met kinderen.

Bijvoorbeeld:

- De Gordon methode betekent dat we op een respectvolle manier de kinderen benaderen, vooral positieve aandacht geven en negatief gedrag niet benadrukken.
- Conflicten (bv.2 kinderen willen allebei hetzelfde speelgoed) zoveel mogelijk door de kinderen zelf laten oplossen als de situatie dit toelaat.
- Het is belangrijk om te kijken en luisteren naar kinderen, bij de baby's let je goed op de lichaamstaal en gezichtsuitdrukkingen. Bij de grote kinderen is het zaak om te ontdekken wat ze echte bezig houdt en daar op inspelen (citaat beleidsplan).

#### Mentorschap

De taken van de mentor en de wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staat voldoende beschreven; ouders lezen dit in de App.

#### Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze stamgroep

Er zijn op dit moment zes stamgroepen:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximale omvang
Lutjebroek	0-2	16

Muisbroek	0-2	16
Pieperij	0-2	16
Driesprong	2-4	16
Fluitenberg	2-4	16
Karreveld	2-4	16

De werkwijze van de stamgroepen wordt voldoende beschreven, onder andere aan de hand van het dagprogramma op de babygroep en op de peutergroep en door een beschrijving van het open-deuren beleid.

#### Wenbeleid

Het wenbeleid wordt voldoende concreet beschreven, zowel wat betreft de wenmomenten als informatie over hoe de medewerkers op de groep handelen zodat het kind kan wennen.

#### Afwijkingen beroepskracht-kind-ratio

Dagelijks kan afgeweken worden van de b-k-r. Dit wordt benoemd in het beleidsplan.

*"Er wordt (mogelijk) afgeweken van de BKR op de volgende tijden: van 7.30 uur-8.00 uur (binnenkomst) Van 12.30-14.30 uur (lunch team) Van 17.30-18.00 uur (vertrek). Na 18.00 uur is er geen afwijking in de BKR"* (citaat beleidsplan).

#### Verlaten stamgroep of stamgroepsruimte

In het beleidsplan wordt voldoende benoemd in welke situaties de kinderen hun stamgroep of hun stamgroepsruimte verlaten zoals:

- als we buiten gaan spelen en de kinderen gaan hun jas halen in de gang,
- als ze een schone luier krijgen,
- als ze naar het toilet gaan.
- als ze naar de slaapkamer gaan. (citaat beleidsplan)

Op de locatie is een open deur beleid.

#### Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

De taken van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers staat voldoende beschreven. Ook wordt benoemd hoe de stagiaires worden begeleid in hun werkzaamheden.

### **De volgende vereiste onderwerpen staan onvoldoende beschreven in het beleid:**

#### Doorgaande ontwikkellijn/ Signaleren bijzonderheden

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor/vaste beroepskracht, staat beschreven in het beleid. De overdracht aan de basisschool wordt gedaan na toestemming van de ouders via het ingevulde boekje 'Peuterinzicht'. Wanneer bijzonderheden worden geconstateerd in de ontwikkeling wordt de zorgcoördinator ingeschakeld, die bekijkt of een zorgtraject nodig is. Eerste aanspreekpunt van de zorgcoördinator is de jeugdverpleegkundige van CJG, aldus het beleidsplan.

Het is niet concreet beschreven hoe vaak en op welke leeftijden de ontwikkeling van het kind door de mentor wordt geobserveerd. Ook is niet beschreven welke ontwikkelingsgebieden geobserveerd worden. Bij zorg is niet beschreven op welke wijze de ouders betrokken worden en naar welke instanties zij eventueel doorverwezen kunnen worden.

#### Extra dagdelen

Uit het beleid wordt niet duidelijk of ouders extra dagen of ruildagen kunnen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat onvoldoende beschreven.

### **Herstelaanbod**

Tijdens het jaarlijks onderzoek bij KDV De Spetterfluitier, een andere locatie van SKF, uitgevoerd op 25-03-2021, heeft de toezichthouder een herstelaanbod aan de houder aangeboden voor bovenstaande punten in het pedagogisch beleid. De houder is in de gelegenheid gesteld dit op korte termijn aan te vullen.

### **Conclusie**

Er wordt aan het grootste deel van de getoetste eisen voldaan. De onvoldoende concrete beschrijving van het observeren van de ontwikkeling, het betrekken en doorverwijzen van ouders bij bijzonderheden in ontwikkeling en informatie over extra of ruildagen, wordt meegenomen in het onderzoek bij KDV De Spetterfluitier.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Website ([www.kinderopvang-flevoland.nl](http://www.kinderopvang-flevoland.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (Stichting Kinderopvang Flevoland 0-4 jaar Flierefluitier ontvangen op 30-03-2021)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als Stichting kinderopvang Flevoland e.o. De houder en eventuele bestuurders dienen te beschikken over een VOG Rechtspersoon. De verificatie van de VOG van de houder en een bestuurder in het LRK (Landelijk register kinderopvang) heeft plaatsgevonden en is in orde.

De beroepskrachten en overige medewerkers die werkzaam zijn bij KDV De Flierfluitter zijn ingeschreven in het Personenregister (PRK) en hierin gekoppeld aan de houder.

De medewerkers zijn pas na inschrijving en koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### **Beleidsmedewerker/coach**

De twee beleidsmedewerkers/coaches beschikken over een passende opleiding zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Beide coaches hebben een diploma dat kwalificeert voor beroepskracht in de kinderopvang. Daarnaast hebben zij aanvullende scholing op het gebied van coaching in de kinderopvang: 'HBO basiscursus Coaching voor de kinderopvang'.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden m.b.t. de opleidingseisen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Urenberekening**

De houder dient een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in te zetten op het kindercentrum voor implementatie van pedagogisch beleid en coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.



De houder dient jaarlijks te berekenen voor hoeveel uur deze PBM ingezet moet worden op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari.

De houder van KDV De Flierefluiters, Stichting Kinderopvang Flevoland (SKF) exploiteert 8 kindercentra volgens het LRK. Er zijn 2 PBM werkzaam bij SKF. Deze zijn in dienst van de organisatie.

*"Overzicht inzet uren pedagogische coach Stichting Kinderopvang Flevoland*

Locatie	Pedagogische coach	Aantal FTE	50 uur per locatie	Totaal
De flierefluiters	X	8.8 (x10)	50	138
De Vrijbuiters	X	2.7 (x10)	50	77
De speelmuiters	X	2.3 (x10)	50	73
De Buitenfluiters	X	0.7(x10)	50	57
De Kadesnuiters	Y	2.2(x10)	50	72
De Kornuiten	Y	2(x10)	50	70
De Spetterfluiters	Y	3,5(x10)	50	85
De Springbuiters	Y	1.1(x10)	50	61

*Peildatum jaarlijks 01 januari (bron website kinderopvang-fevoland.nl)"*

De houder van KDV De Flierefluiters komt tot de volgende berekening:

	<b>50 uur x aantal kindercentra</b>	<b>10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers</b>	<b>Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet</b>
2020	400	213	613
2021	400	213	613

Deze uren bestaan uit:

-Minimaal 400 uur per jaar (50 uur x aantal kindercentra) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid.

-Minimaal 213 uur per jaar (10 uur x aantal fte) voor de coaching van beroepskrachten.

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.

Deze urenverdeling per kindercentrum is inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders op de website van het kindercentrum.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit gesprek met de aanwezige beroepskracht en coach blijkt dat beroepskrachten daadwerkelijk zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker. Coaching vond o.a. plaats door middel van individuele gesprekken. Observaties en coaching on the Job hebben vanwege de Covid-maatregelen in 2020 niet plaatsgevonden.

**Conclusie**

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt voldoende ingezet conform de geldende eisen.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken

- Personeelsrooster
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een overkoepelend beleidsplan veiligheid en gezondheid voor alle locaties, versiedatum maart 2021.

#### Handelen conform beleid

In een beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de houder de mogelijke risico's en de maatregelen die genomen worden om de risico's te verkleinen. Tijdens het gesprek op 1 april 2021 met een beroepskracht is besproken op welke wijze de Corona maatregelen worden uitgevoerd in de praktijk.

Zij vertelt dat er gebruik wordt gemaakt van het 'Protocol kinderopvang COVID-19' (versie 08-02-2021) en de Beslisboom. In de praktijk worden vaker de handen gewassen, deurklinken gereinigd, wordt extra schoongemaakt en wordt met het verschonen afstand gehouden tussen de beroepskrachten.

Ouders blijven buiten om kinderen te halen of brengen en dragen mondkapjes, net zoals de beroepskrachten op deze momenten.

### **Voldoende concreet beschreven in het beleidsplan**

#### Actueel beleid

Het beleid veiligheid en gezondheid heeft als versiedatum 'aangepast maart 2021'. Er zijn geen grote wijzigingen geweest, aldus de leidinggevende.

#### Continu proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid:

*Voor het doorlopen van een beleidscyclus reserveren we ongeveer 1 jaar en aan de hand van alle overleggen en QuickScans zal bekeken worden hoe het beleidsplan veiligheid en gezondheid van stichting kinderopvang Flevoland bijgesteld gaat worden en zo actueel mogelijk blijft.*

Op basis van de risico-inventarisatie uitkomsten maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen worden regelmatig geëvalueerd tijdens het teamoverleg. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie.

#### Vierogenprincipe

In het beleid wordt beschreven op welke wijze het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt ingeperkt. De opvang is zo ingericht dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair altijd gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene.

De leidinggevende vertelt dat dit op de locatie de Kadesnutter terug te zien is door middel van:

- Camera's op de groep, in de slaapkamers en verschoonruimtes;
- Voldoende zich door ramen in deuren en naar buiten toe;
- Meestal meerdere beroepskrachten aanwezig op de 2 groepen en medewerkers op kantoor;
- Gebruik van babyfoon in de slaapkamer.

#### Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben. Voorbeeld uit het beleidsplan:

*"Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan.*

*Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken.*

*Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan."*

Ook zijn de huisregels toegevoegd aan het beleidsplan. Hierin staan onder andere afspraken die met kinderen gemaakt worden, zoals 'niet klimmen op meubels' en 'niet gooien met speelgoed'.

#### Inzichtelijk

De houder heeft aan beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders gecommuniceerd waar het meest recente veiligheids- en gezondheidsbeleid is in te zien. Ook de evaluatie van het beleid is inzichtelijk.

Dit heeft de houder gedaan doormiddel van bv:

- Teamoverleg personeel
- Nieuwsbrieven personeel
- Intake gesprek ouders - verwijzen naar website
- Nieuwsbrieven ouders

#### EHBO

Tijdens opvanguren is er altijd een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat. Dit blijkt het opgestuurde rooster en de EHBO certificaten van de medewerkers.

#### **Nog onvoldoende concreet beschreven in het beleidsplan**

##### Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheids-, en de sociale veiligheidsrisico's in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's ten aanzien van;

- de fysieke veiligheid (bijvoorbeeld vallen van hoogte en verstikking)
- de gezondheid (bijvoorbeeld besmetting met ziektekiemen vanwege onvoldoende ventilatie en handhygiëne)
- de sociale veiligheid (bijvoorbeeld grensoverschrijdend gedrag en vermissing)

Aan de voornaamste risico's ontbreekt het risico rondom **verkeer en vervoer**.

#### Plan van aanpak

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's een maatregel beschreven. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid.

Wanneer het risico zich tóch voordoet, staan in het geval van sociale veiligheid en gezondheidsrisico's, in het beleid geschreven welke maatregelen genomen worden.

Bij de grootste risico's op gebied van veiligheid ontbreekt een beknopte beschrijving van de **handelswijze indien het risico zich toch verwezenlijkt**: wat doen de beroepskrachten bijvoorbeeld wanneer een kind zich toch verbrandt aan hete thee? Of wat doen zij indien een kind een giftig middel binnen heeft gekregen? Per voornaamste veiligheidsrisico dient een korte beschrijving toegevoegd te worden. Helder is dan wanneer er voor nadere uitwerking verwezen wordt naar gebruikte protocollen en werkinstructies.

#### Achterwacht

De houder heeft ervoor gezorgd dat een achterwacht binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit waarbij de beroepskracht de groep moet verlaten.

De beschrijving over de achterwacht bij het afwijken van de bkr is niet duidelijk. Citaat beleidsplan: *"Op maandag en woensdag (mogelijk vrijdag) begint de NSO leiding een uur eerder zodat de BKR klopt en het teamlid van de groep 0-4 jaar op pauze kan. Op de anderen dagen werken er 2 of meer teamleden op de groep van 0-4 jaar."*

Dit roept vragen op, bv: Als er op dinsdag en donderdag 2 beroepskrachten aanwezig zijn en er gaat 1 met pauze, dan wordt er afgeweken van de bkr. Is er dan een tweede persoon aanwezig?

De leidinggevende vertelt dat er op die momenten op beide groepen 2 beroepskrachten zijn. Hierdoor is er altijd een tweede (of derde) persoon in het pand aanwezig bij afwijken van de bkr tijdens de lunchpauze.

Dit dient **concreet** te worden beschreven in het beleidsplan.

#### **Herstelaanbod**

Aangezien het beleidsplan veiligheid en gezondheid voor alle locaties van SKF geldt, hebben de toezichthouders besloten bij slechts 1 locatie herstelaanbod aan te bieden. Dit is KDV De Spetterfluit. De houder krijgt de gelegenheid om op korte termijn, binnen het kader van dit onderzoek, de benodigde aanvullingen te doen.

#### **Conclusie**

Er zijn enkele tekortkomingen in het beleid veiligheid en gezondheid geconstateerd. Het herstelaanbod hiervoor wordt gedaan bij locatie De Spetterfluit.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;

- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld dat voldoet aan de eisen. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, een toebedeling van de verantwoordelijkheidsstaken van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

#### Stappenplan

De meldcode van de houder bevat een stappenplan dat voldoet aan de eisen. Het stappenplan bevat tenminste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er vindt een gesprek met ouders, en eventueel kind, het afwegingskader wordt toegepast.

#### Kennisbevordering

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. In het afgelopen jaar is volgens een beroepskracht en locatieverantwoordelijke op de volgende wijze aandacht besteed aan de meldcode:

- De meldcode kindermishandeling wordt per e-mail aan nieuwe pedagogisch medewerk(st)er verzonden, ook is dit beschikbaar in een app op elk tablet op de groep;
- Bij het gesprek nieuwe medewerkers wordt er verteld dat er een zorgcoördinator is en dat je daar terecht kunt met zorgen over kinderen;
- De training voor de meldcode is afgelopen jaar niet geweest, (voor het laatst september/oktober 2019). De zorgcoördinator geeft aan in gesprek te zijn met "Stop huiselijk geweld" om de training voor de meldcode te plannen in september/oktober 2021. Als het geen fysieke training kan worden dan is er afgesproken dat het een online training wordt.

De behaalde certificaten van 17 pedagogisch medewerkers die de training in eind 2019 hebben gevolgd zijn ingezien door de toezichthouder.

In een teambrief van maart 2021 wordt aandacht besteed aan de meldcode kindermishandeling gerelateerd en benoemd dat er dit jaar een training komt voor de pedagogisch medewerkers.

### Meldplicht

De houder heeft aan het personeel kenbaar gemaakt dat:

- De houder direct contact opneemt met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs wanneer er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een werknemer.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat een andere werknemer zich schuldig maakt aan mishandeling of misbruik van een kind, deze direct contact moet opnemen met de houder.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat degene aan wie het vermoeden kenbaar moet worden gemaakt (bijv. houder of aandachtsfunctionaris) zich zelf schuldig maakt aan misbruik of mishandeling van een kind, dan neemt de werknemer zelf contact op met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

Wanneer na overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik, dan wordt direct aangifte gedaan bij de opsporingsambtenaar. De vertrouwensinspecteur van het onderwijs wordt hiervan door de houder of werknemer op de hoogte gesteld.

Tijdens het telefoongesprek vertelt de beroepskracht en de zorgcoördinator dat er inderdaad aandacht is voor kindermishandeling en de meldcode. Wel blijft de meldplicht nog een aandachtspunt voor het team. De zorgcoördinator geeft aan dit punt te zullen agenderen voor een teamvergadering.

### **Conclusie**

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Maart 2021.)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

#### Informatie over te voeren beleid

De houder informeert de ouders via de website over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen. Op de website is onder andere informatie te vinden over de verschillende locaties, veiligheid en gezondheid, pedagogisch beleid en huisregels.

De leidinggevende vertelt via de mail dat ouders ook via nieuwsbrieven worden geïnformeerd over actuele zaken. De toezichthouder heeft nieuwsbrieven ingezien over o.a. prijswijziging en de Corona-maatregelen.

#### Inspectierapport

De houder informeert ouders over het meest recente inspectierapport (08-09-2020) via een directe link op de website.

#### Afwijken beroepskracht-kindratio

Informatie over het afwijken van de beroepskracht-kindratio is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Dit is voor alle locaties het zelfde. Het beleid staat op de website.

De leidinggevende vertelt dat bij wijzigingen in deze tijden de ouders zullen worden geïnformeerd via de ouder-App of een nieuwsbrief.

#### Geschillencommissie

De informatie over de Geschillencommissie is niet voldoende concreet. Er wordt wel informatie gegeven over het Klachtenloket (doorgaans leggen ouders eerst hier hun klacht neer voordat zij eventueel naar de Geschillencommissie stappen, maar dit is niet verplicht). De Geschillencommissie wordt echter niet genoemd en er is alleen contactinformatie van het Klachtenloket. De website stelt dat ouders het reglement van het klachtenloket op kunnen vragen bij de directie. Dit kan een drempel opwerpen voor ouders die een klacht extern neer willen leggen. Er is geen informatie geplaatst over de interne klachtenregeling.

### **Herstelaanbod**

Aangezien de informatie aan de ouders via de website voor alle locaties van SKF geldt, hebben de toezichthouders besloten bij slechts 1 locatie herstelaanbod aan te bieden. Dit is KDV De Spetterfluit. De houder krijgt de gelegenheid om op korte termijn, binnen het kader van dit onderzoek, de benodigde aanvullingen te doen.

### **Conclusie**

Er zijn enkele tekortkomingen in de informatie aan ouders geconstateerd. Het herstelaanbod hiervoor wordt gedaan bij locatie De Spetterfluit.



Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Website ([www.kinderopvang-flevoland.nl](http://www.kinderopvang-flevoland.nl))
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan (Stichting Kinderopvang Flevoland 0-4 jaar Flierefluiters ontvangen op 30-03-2021)
- Klachtenregeling

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

## Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: De Flierefluiters
Website	: <a href="http://www.kinderopvang-flevoland.nl">http://www.kinderopvang-flevoland.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 95
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Kinderopvang Flevoland e.o.
Adres houder	: Acacialaan 12
Postcode en plaats	: 8302 AK Emmeloord
Website	: <a href="http://www.kinderopvang-flevoland.nl">www.kinderopvang-flevoland.nl</a>
KvK nummer	: 41024075
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Smid

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Noordoostpolder
Adres	: Postbus 155
Postcode en plaats	: 8300 AD EMMELOORD

### **Planning**

Datum inspectie	: 01-04-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 01-04-2021
Zienswijze houder	: 08-04-2021
Vaststelling inspectierapport	: 12-04-2021

Verzenden inspectierapport naar houder : 12-04-2021

Verzenden inspectierapport naar  
gemeente : 12-04-2021

Openbaar maken inspectierapport :



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Datum: 8 april 2021

Er is gebruik gemaakt van het herstelaanbod waarbij er wijzigingen in het pedagogisch beleid zijn gedaan en in het beleid veiligheid en gezondheid. (ingestuurd 30-03-2021)

De interne klachtenprocedure SKF en de externe klachtenprocedure van de geschillencommissie wordt losgekoppeld uit een tekst en apart vermeld op de website onder het kopje "over ons" zodat dit duidelijker zichtbaar wordt voor de ouders/verzorgers

Met vriendelijke groet,

Stichting Kinderopvang Flevoland e.o.