

Inspectierapport

De Buitenfluter (BSO)

Westerrand 42

8311 AN Espel

Registratienummer 225721296

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Noordoostpolder
Datum inspectie:	23-04-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-05-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	10
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat	15
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid.....	17
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening.....	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	20
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Op 23 april 2021 heeft er bij buitenschoolse opvang (BSO) De Buitenfluiters een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Vanwege het heersende coronavirus is, met instemming van de gemeente, besloten dit onderzoek op afstand uit te voeren. De toezichthouder is niet fysiek op de locatie aanwezig geweest en heeft daarom enkele praktijkgerichte items, waaronder de pedagogische praktijk, niet beoordeeld. De nadruk, voor dit onderzoek op afstand, heeft gelegen op het beoordelen van diverse documenten. De toezichthouder heeft de benodigde documenten opgevraagd en beoordeeld en heeft op 23 april 2021 een telefonisch gesprek met een beroepskracht gevoerd over enkele items binnen het onderzoek en over het handelen in de praktijk.

Er wordt een tekortkoming geconstateerd in het Pedagogisch beleidsplan. De houder is in de gelegenheid gesteld, middels een herstelaanbod de benodigde aanvullingen te doen.

Algemeen

Buitenschoolse opvang (BSO) De Buitenfluiters is gelegen aan Westerrand 42 te Espel en is onderdeel van Stichting Kinderopvang Flevoland (SKF). De BSO is gevestigd in het Multi Functioneel Centrum van Espel. In hetzelfde gebouw is ook kinderdagverblijf (KDV) De Speelmutter van SKF gevestigd.

Op BSO De Buitenfluiters worden maximaal twintig kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren hebben de volgende inspecties plaatsgevonden:

- 01-12-2020, jaarlijks onderzoek. Advies: geen handhaving.
- 12-11-2019, jaarlijks onderzoek. Advies: geen handhaving.
- 11-12-2018, jaarlijks onderzoek. Advies: geen handhaving.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Op kindercentrum De Buitenfluitter wordt gewerkt met het Pedagogisch beleidsplan Stichting Kinderopvang Flevoland Buitenschoolse opvang (BSO) versie april 2021.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan.

De volgende vereiste onderwerpen staan voldoende beschreven in het beleid:

Verantwoorde buitenschoolse opvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven aan de hand van vier pedagogische basisdoelen, vaardigheden van beroepskrachten en met aandacht voor de verschillende ontwikkelingsfasen.

Bijvoorbeeld:

- *"Het ene kind zal als iets niet lukt reageren door boos te worden en het andere kind uit zich in dezelfde situatie door stil in een hoekje te gaan zitten en/of te gaan huilen. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om het kind te begeleiden naar een oplossing waar vanuit het kind weer verder kan".*
- *"De speelmaterialen zijn afgestemd op de leeftijd van de kinderen waarbij rekening is gehouden met de veiligheid en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Regelmatig wordt er speelgoed gerouleerd in de groepen zodat er wat anders in de kast ligt en de uitdaging van het spelen wordt gestimuleerd."*
- *"Conflicten tussen kinderen worden altijd samen opgelost. Wij werken met de Gordon methode, dus zullen de pedagogisch medewerkers eerst afwachten of de kinderen het probleem zelf oplossen. Is dit niet het geval of is de situatie urgent dan zal de pedagogische medewerker samen met de kinderen het conflict oplossen."*
- *"De pedagogisch medewerker heeft ook aandacht voor het individuele kind bij bv. een activiteit als puzzelen, een spel doen of een gesprekje met het kind."*
- *"Een paar voorbeelden van regels zijn dat we samen aan tafel eten, elkaar geen pijn doen, elkaar niet uitschelden, binnen niet rennen."*

(citaat beleidsplan)

Signaleren bijzonderheden

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor/vaste beroepskracht, staat beschreven in het beleid. Deze voert observaties uit en legt deze vast. Wanneer bijzonderheden worden geconstateerd in de ontwikkeling wordt concreet beschreven welke stappen en overleggen dan plaatsvinden zoals:

"Bij de BSO wordt er 1x per jaar geobserveerd, tenzij uit de observatie naar voren komt dat meerdere keren observeren wenselijk zou zijn. Als er geen bijzonderheden naar voren komen uit de observaties wordt er geen gesprek met de ouders gepland. Als er wel bijzonderheden zijn wordt er in samenwerking met de zorg coördinator gekeken of het nodig is om eventuele extra zorg trajecten in te zetten."

In overleg met de ouder/verzorger kan bijvoorbeeld contact worden opgenomen met de huisarts of GGD 4-12 jaar.

Mentorschap

De taken van de mentor en de wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staat voldoende beschreven. *"De mentor is een aanspreekpunt voor de ouders en is zichtbaar in de app. Er wordt gebruik gemaakt van observatieformulieren om de ontwikkeling van kinderen in de gaten te houden. (citaat beleidsplan).*

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze basisgroep

Er is 1 basisgroep:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximale omvang
Buitenfluter	4-12	20 kinderen

De werkwijze van de basisgroepen wordt voldoende beschreven, onder andere aan de hand van het dagprogramma. *"Bij de buitenschoolse opvang gaan de kinderen vaak buiten spelen, de jassen hangen in de gang, de toiletten zijn in de gang. Bijzonderheden van de kinderen worden bij het brengen en halen verteld door de ouders en het team. Daarnaast maken we gebruik van een logboek en tablet." (citaat beleidsplan).*

Wenbeleid

Het wenbeleid wordt voldoende concreet beschreven, zowel wat betreft de wenmomenten als informatie over hoe de medewerkers op de groep handelen zodat het kind kan wennen.

"Kinderen die nieuw komen, wennen in overleg met de ouders in de periode voordat ze echt geplaatst worden. In samenspraak met ouders/verzorger wordt dan een datum en tijd afgesproken om het kind in hun eigen groep te laten wennen." (citaat beleidsplan).

"In deze wenperiode wordt aan de kinderen uitgelegd waar de jas hoort te hangen, waar de groepen zijn, wat je kunt/mag doen." (citaat beleidsplan).

Verlaten basisgroep

In het beleidsplan wordt voldoende benoemd in welke situaties de kinderen hun basisgroep verlaten. Er worden activiteiten beschreven:

- als ze de jas pakken in de gang;
- met buiten spelen;
- als ze naar het toilet gaan;
- als ze graag willen spelen in een ander lokaal;
- bij locatie De Buitenfluter staat een glijbaan/speelhuis in de gang waar de kinderen mogen spelen.

(citaat beleidsplan)

Extra dagdelen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

De taken van beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers staat voldoende beschreven. Ook wordt benoemd hoe de stagiaires worden begeleid in hun werkzaamheden.

Activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen

De omgang met activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen wordt niet beschreven in het beleidsplan. Dit zou van toepassing zijn wanneer een uitstapje wordt gemaakt met de gehele BSO, bijvoorbeeld in een vakantie. Wanneer dit niet van toepassing is hoeft het ook niet beschreven te worden. De toezichthouder heeft dit onderdeel 'niet' beoordeeld.

Meertalige opvang

Niet van toepassing. De toezichthouder heeft dit onderdeel 'niet' beoordeeld.

De volgende vereiste onderwerpen staan onvoldoende beschreven in het beleid:

Afwijkingen beroepskracht-kind-ratio

In het beleidsplan staat beschreven dat er kan worden afgeweken van de b-k-r.

"Er wordt (mogelijk) afgeweken van de BKR op de volgende tijden:" (citaat beleidsplan). In het beleid wordt niet duidelijk dat alleen bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang (mogelijk tijdens vakanties en vrije dagen) er wordt afgeweken van de b-k-r.

Herstelaanbod

De houder is in de gelegenheid gesteld de benodigde aanvullingen te doen in het Pedagogisch beleidsplan. De houder stuurt op 4 mei 2021 de informatie die is toegevoegd in het Pedagogisch beleid. Er wordt beschreven dat er tijdens vakanties wordt afgeweken van de b-k-r. De 3-uursregeling, welke dan wordt gehanteerd staat beschreven.

Conclusie

In het pedagogisch beleidsplan van BSO De Buitenfluiters staan, na herstelaanbod de vereiste onderwerpen voldoende beschreven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (via mail)
- Website (www.kinderopvang-flevoland.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Stichting Kinderopvang Flevoland BSO versie april 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als Stichting kinderopvang Flevoland e.o. De houder en eventuele bestuurders dienen te beschikken over een VOG Rechtspersoon. De verificatie van de VOG van de houder en een bestuurder in het LRK (Landelijk register kinderopvang) heeft plaatsgevonden en is in orde.

De medewerkers zijn ingeschreven in het Personenregister (PRK) en gekoppeld aan de houder. De medewerkers zijn na inschrijving en koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Beleidsmedewerker/coach

De twee beleidsmedewerkers/coaches beschikken over een passende opleiding zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Beide coaches hebben een diploma dat kwalificeert voor beroepskracht in de kinderopvang. Daarnaast hebben zij aanvullende scholing op het gebied van coaching in de kinderopvang: 'HBO basiscursus Coaching voor de kinderopvang'.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden m.b.t. de opleidingseisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Urenberekening

De houder dient een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in te zetten op het kindercentrum voor implementatie van pedagogisch beleid en coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

De houder dient jaarlijks te berekenen voor hoeveel uur deze PBM ingezet moet worden op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari.

De houder van BSO de Buitenfluit, Stichting Kinderopvang Flevoland (SKF) exploiteert 8 kindercentra volgens het LRK. Er zijn 2 PBM werkzaam bij SKF. Deze zijn in dienst van de organisatie.

"Overzicht inzet uren pedagogische coach Stichting Kinderopvang Flevoland

Locatie	Pedagogische coach	Aantal FTE	50 uur per locatie	Totaal
De flierefluit	X	8.8 (x10)	50	138
De Vrijbuit	X	2.7 (x10)	50	77
De speelmuit	X	2.3 (x10)	50	73
De Buitenfluit	X	0.7(x10)	50	57
De Kadesnuiters	Y	2.2(x10)	50	72
De Kornuiten	Y	2(x10)	50	70
De Spetterfluit	Y	3,5(x10)	50	85
De Springbuit	Y	1.1(x10)	50	61

Peildatum jaarlijks 01 januari (bron website kinderopvang-fevoland.nl)"

De houder van BSO de Buitenfluit komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2020	400	213	613
2021	400	213	613

Deze uren bestaan uit:

-Minimaal 400 uur per jaar (50 uur x aantal kindercentra) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid.

-Minimaal 213 uur per jaar (10 uur x aantal fte) voor de coaching van beroepskrachten.

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.

Deze urenverdeling per kindercentrum is inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders op de website van het kindercentrum.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Uit gesprek met de aanwezige beroepskracht blijkt dat zij en haar collega daadwerkelijk zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker. Coaching vond o.a. plaats door middel van individuele gesprekken, Coaching on the job en een bijeenkomst waar een pedagogisch thema is besproken.

Conclusie

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt voldoende ingezet conform de geldende eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten

- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Personeelsrooster (weekplanning)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een overkoepelend beleidsplan veiligheid en gezondheid voor alle locaties van Stichting Kinderopvang Flevoland (SKF), versiedatum maart 2021.

Handelen conform beleid

In een beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de houder de mogelijke risico's en de maatregelen die genomen worden om de risico's te verkleinen. Tijdens het gesprek met de beroepskracht op 23 april 2021 is besproken op welke wijze de Corona maatregelen worden uitgevoerd in de praktijk. In de praktijk worden vaker de handen gewassen en wordt extra schoongemaakt. Ouders blijven buiten om kinderen te halen of brengen en dragen mondkapjes, net zoals de beroepskrachten op deze momenten. De beroepskrachten spreken elkaar en ouders zo nodig aan op het naleven van de maatregelen. Binnen SKF wordt gebruik gemaakt van het 'Protocol kinderopvang COVID-19' (versie 08-02-2021) en de Beslisboom. Deze is volgens de beroepskracht gecommuniceerd naar de ouders.

Actueel beleid

Het beleid veiligheid en gezondheid heeft als versiedatum 'aangepast maart 2021'. Er zijn geen grote wijzigingen geweest, aldus de locatieverantwoordelijke.

Continu proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. De houder beschrijft dit als volgt in het beleid: *"Voor het doorlopen van een beleidscyclus reserveren we ongeveer 1 jaar en aan de hand van alle overleggen en QuickScans zal bekeken worden hoe het beleidsplan veiligheid en gezondheid van stichting kinderopvang Flevoland bijgesteld gaat worden en zo actueel mogelijk blijft. Op basis van de risico-inventarisatie uitkomsten maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen worden regelmatig geëvalueerd tijdens het teamoverleg. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie."*

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheids-, en de sociale veiligheidsrisico's in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote

gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's ten aanzien van;

- de fysieke veiligheid
- de gezondheid
- de sociale veiligheid

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie en komen overeen met de situatie in de praktijk.

Plan van aanpak

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's een maatregel beschreven. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid.

Wanneer het risico zich tóch voordoet, staan in het geval van sociale veiligheid en gezondheidsrisico's, in het beleid beschreven welke maatregelen genomen worden. Per voornaamste veiligheidsrisico is een concrete beschrijving opgenomen in het beleid bij: verstikking, vallen van hoogte, verslikking, vergiftiging, verdrinking en verbranding. "*Voor uitstapjes is er een protocol op stap buiten het terrein van de kinderopvang*" (citaat beleidsplan).

BSO De Buitenfluter werkt met verwijzingen naar de kiddi-app en de meldcode-app aangevuld met beschrijvingen.

Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben. Voorbeeld uit het beleidsplan: "*Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.*"

Ook zijn de huisregels toegevoegd aan het beleidsplan. Hierin staan onder andere afspraken die met kinderen gemaakt worden, zoals 'niet klimmen op meubels' en 'niet gooien met speelgoed'.

Inzichtig

De houder heeft aan beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders gecommuniceerd waar het meest recente veiligheids- en gezondheidsbeleid is in te zien. Ook de evaluatie van het beleid is inzichtelijk.

Dit heeft de houder gedaan doormiddel van bv:

- Nieuwsbrief ouders
- Teamoverleggen personeel
- Nieuwsbrief personeel

Volgens de beroepskracht die de toezichthouder heeft gesproken is een actueel beleid aanwezig op de BSO in een map.

Achterwacht

In het beleid staat beschreven: "*De beroepskrachten zijn niet alleen op een locatie als er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.*"

De houder heeft ervoor gezorgd dat een achterwacht binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit waarbij de beroepskracht de groep moet verlaten.

EHBO

Uit de opgevraagde informatie (personeelsrooster en EHBO-certificaten) blijkt dat de houder er zorg voor draagt dat er ten minste één volwassene aanwezig is op de BSO die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

In het Veiligheid en Gezondheidsbeleid van BSO De Buitenfluiters staan de vereiste onderwerpen concreet beschreven.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld dat voldoet aan de eisen. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, een toebedeling van de verantwoordelijkheden van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

Stappenplan

De meldcode van de houder bevat een stappenplan dat voldoet aan de eisen. Het stappenplan bevat tenminste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er vindt een gesprek met ouders, en eventueel kind, het afwegingskader wordt toegepast.

Kennisbevordering

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. In het afgelopen jaar is volgens een beroepskracht en zorgcoördinator op de volgende wijze aandacht besteed aan de meldcode:

- De meldcode kindermishandeling wordt per e-mail aan nieuwe pedagogisch medewerk(st)er verzonden, ook is dit beschikbaar in een App op elk tablet op de groep;
- Aan nieuwe medewerkers wordt verteld dat er een zorgcoördinator is en dat je daar terecht kunt met zorgen over kinderen. De inhoud van de meldcode wordt in de inwerkperiode besproken;
- De training voor de meldcode is afgelopen jaar niet geweest en staat ingepland voor september 2021.

In een teambrief van maart 2021 wordt aandacht besteed aan de meldcode kindermishandeling gerelateerd en benoemd dat er dit jaar een training komt voor de pedagogisch medewerkers. De beroepskracht die de toezichthouder heeft gesproken is bekend met de inhoud van de meldcode en geeft aan dat zij bij vermoedens overlegt met collega's en bij zorgen contact op wordt genomen met de zorgcoördinator die is aangesteld als aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Een herhalingscursus over de inhoud van de meldcode staat volgens de beroepskracht ingepland voor september 2021.

Meldplicht

De houder heeft aan het personeel kenbaar gemaakt middels het protocol meldcode kindermishandeling dat:

- Wanneer een werknemer vermoedt dat een andere werknemer zich schuldig maakt aan mishandeling of misbruik van een kind, deze direct contact moet opnemen met de houder.
- De houder direct contact opneemt met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs wanneer er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een werknemer;
- Wanneer een werknemer vermoedt dat degene aan wie het vermoeden kenbaar moet worden gemaakt (bijv. houder of aandachtsfunctionaris) zich zelf schuldig maakt aan misbruik of mishandeling van een kind, dan neemt de werknemer zelf contact op met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

Wanneer na overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik, dan wordt direct aangifte te gedaan bij de opsporingsambtenaar. De

vertrouwensinspecteur van het onderwijs wordt hiervan door de houder of werknemer op de hoogte gesteld.

Aandachtspunt: De rol van de vertrouwensinspecteur voor de beroepskracht verdient nog enige aandacht zodat alle beroepskrachten hier voldoende van op de hoogte zijn.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (via mail)
- Interview (beroepskracht)
- Nieuwsbrieven (Maart 2021)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Stichting Kinderopvang Flevoland maart 2021)
- Huisregels/groepsregels

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informatie over te voeren beleid

De houder informeert de ouders via de website over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen. Op de website is onder andere informatie te vinden over de verschillende locaties, veiligheid en gezondheid, pedagogisch beleid en huisregels.

De locatieverantwoordelijke vertelt via de mail dat ouders ook via nieuwsbrieven worden geïnformeerd over actuele zaken. De toezichthouder heeft nieuwsbrieven ingezien over o.a. de Corona-maatregelen, personeel, nieuw lid ouderraad en wanneer de locatie met feestdagen geopend of gesloten is.

Inspectierapport

De houder informeert ouders over het meest recente inspectierapport (17-12-2020) via een directe link op de website.

Afwijken beroepskracht-kindratio

Informatie over het afwijken van de beroepskracht-kindratio is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Dit is voor alle locaties het zelfde. Het beleid staat op de website.

De leidinggevende vertelt dat bij wijzigingen in deze tijden de ouders zullen worden geïnformeerd via de ouder-app of een nieuwsbrief.

Geschillencommissie

Op de website staat informatie over de aansluiting bij de Geschillencommissie met contactgegevens en de klachtenregeling.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht)
- Website (www.kinderopvang-flevoland.nl)
- Nieuwsbrieven (Maart 2021)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit

schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is

van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Buitenfluiters
Website	: http://www.kinderopvang-flevoland.nl
Aantal kindplaatsen	: 20

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderopvang Flevoland e.o.
Adres houder	: Acacialaan 12
Postcode en plaats	: 8302 AK Emmeloord
Website	: www.kinderopvang-flevoland.nl
KvK nummer	: 41024075
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Smid

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Noordoostpolder
Adres	: Postbus 155
Postcode en plaats	: 8300 AD EMMELOORD

Planning

Datum inspectie	: 23-04-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 10-05-2021
Zienswijze houder	: 11-05-2021
Vaststelling inspectierapport	: 12-05-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 12-05-2021

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-05-2021

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectie rapport.

Datum: 11 mei 2021

Stichting Kinderopvang Flevoland gaat akkoord met de inhoud van het rapport.